



### Passo a passo para Solicitação da Assistência Financeira

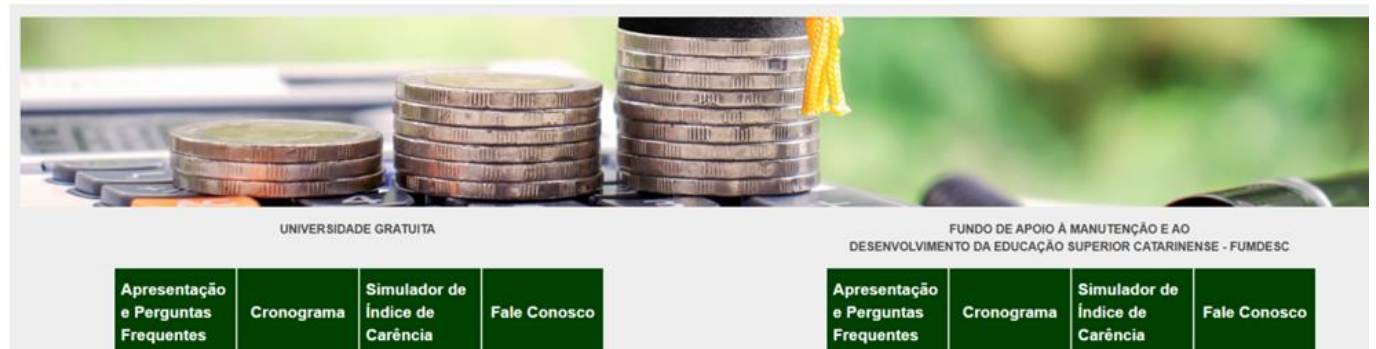
## TUTORIAL DE CADASTRO - SISTEMA DO ENSINO SUPERIOR – Programas de Assistência Financeira Estudantil do Ensino Superior de Santa Catarina

Acesso pelo site <https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/wwpbaseobjects.home.aspx>

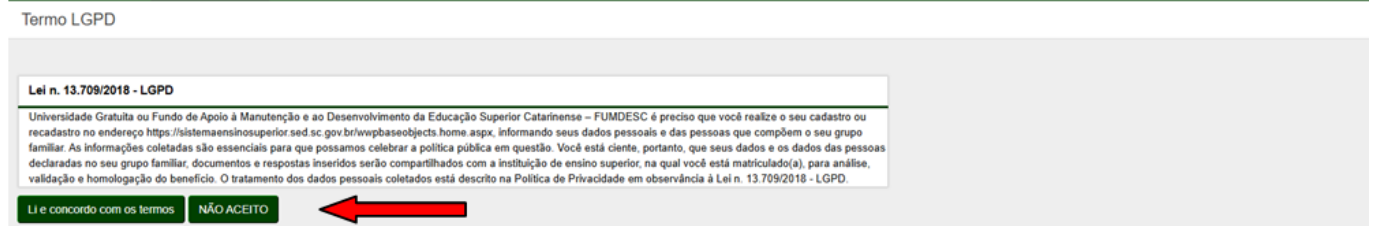
**ATENÇÃO: Todas as inscrições serão realizadas pelo GOV.BR**



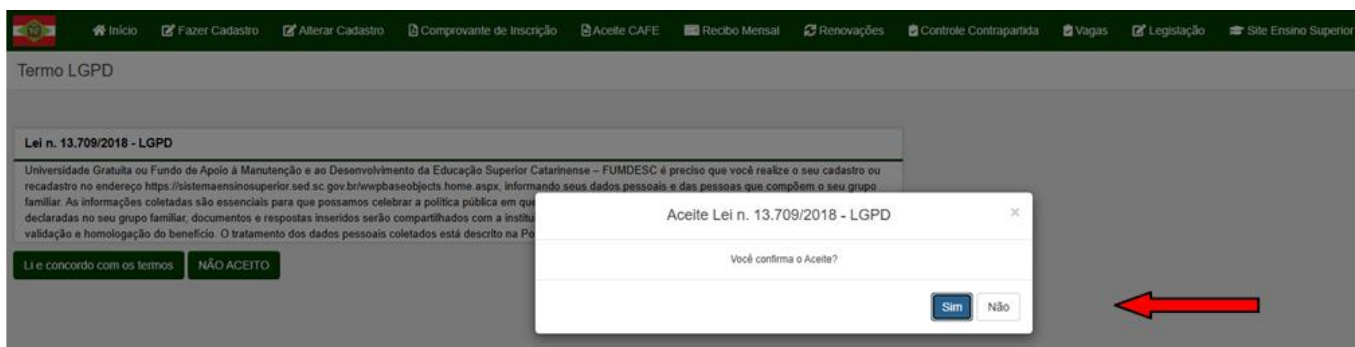
1 – Ao acessar o site pelo Login GOV.BR, realizar a inscrição acessando o botão “Fazer Cadastro”;



2 – Ler atentamente e concordar com os termos da LGPD;



### 3 – Confirmar o Aceite da LGPD;



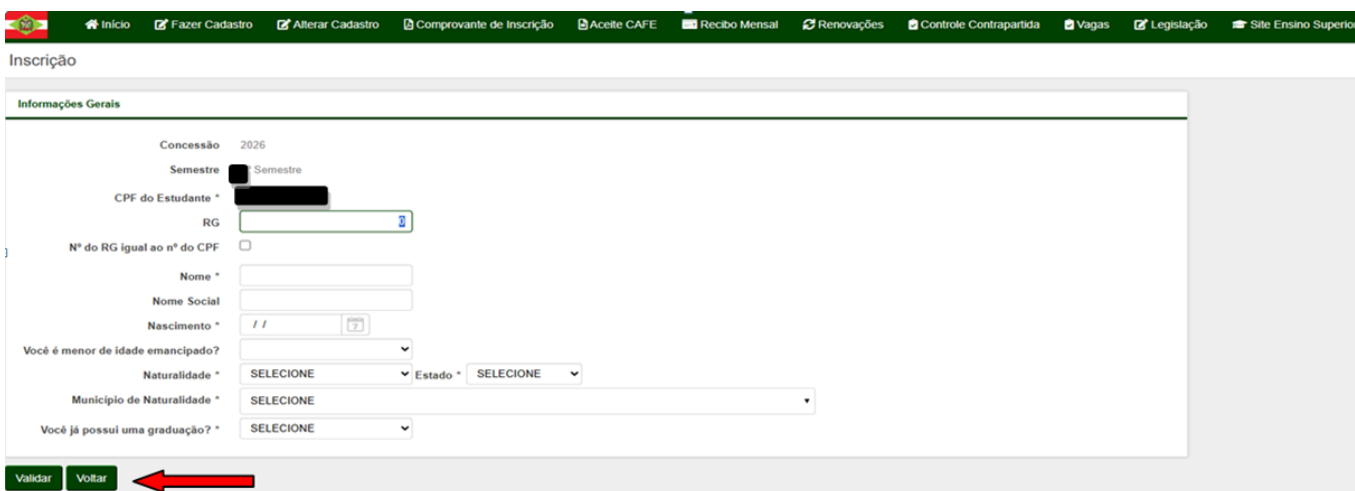
### 4 – Aceitar a mensagem com a seguinte informação:

A realização da inscrição no Programa não assegura a concessão do benefício, pois a inscrição está condicionada ao atendimento dos critérios e etapas estabelecidos na legislação vigente e com o recurso financeiro disponível de acordo com a portaria da SED.



### 5 – Tela “Informações Gerais”

Após o aceite, abrirá a primeira tela para o preenchimento dos dados dos estudantes;



Nesta página, o estudante inicia preenchendo o RG, Nome, Nome Social e data de nascimento. Se o estudante for maior de idade, o campo que pergunta se o estudante é emancipado desaparece. Informar a Naturalidade, Estado, Município de Naturalidade e se já possui uma graduação. Caso o RG for o mesmo que o CPF, clicar no campo ao lado da frase “Nº do RG igual ao nº do CPF”.



OBS: A explicação sobre o Nome Social aparecerá ao passar o mouse pelo campo.

Em relação à pergunta: “Você já possui uma graduação?” Se o estudante informar que SIM, abrirá o campo para que se responda: “Essa graduação foi cursada integralmente com recursos da assistência financeira do Programa Universidade Gratuita ou do FUMDESC?”

Se o estudante selecionar NÃO, validando as informações inseridas, demais campos serão abertos.

Inscrição

Informações Gerais

Concessão 2026

Semestre 2º Semestre

CPF do Estudante \*

RG

Nº do RG igual ao nº do CPF

Nome \*

Nome Social

Nascimento \* 14/07/1977

Naturalidade \* BRASILEIRO(A) Estado \* SANTA CATARINA

Município de Naturalidade \* FLORIANÓPOLIS

Você já possui uma graduação? \* Não

Validar Voltar

Ao validar esses primeiros dados, novos campos são abertos onde o estudante deverá informar se ele possui ou não matrícula em alguma das instituições dos programas UG/FUMDESC.

Você possui matrícula em alguma instituição de ensino superior cadastrada nos programas de assistência financeira do Estado? \*

SELECIONE

SELECIONE

Sim

Não

Modalidade \*

Grau \*

Curso \*

Validar Voltar

Se o estudante informar que possui matrícula, deverá informar qual é a Instituição (clicar no campo para selecionar a Instituição) que está matriculado, o número de sua matrícula, a data de ingresso na instituição, a modalidade do curso, o grau, o nome do Curso e a fase a ser cursada no semestre em que solicita o benefício.

Você possui matrícula em alguma instituição de ensino superior cadastrada nos programas de assistência financeira do Estado? \* Sim

Instituição de Ensino Superior (IES) em que você está matriculado(a) SELECIONE INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR

Matricula na IES \* 0

Data de ingresso na IES / /

Modalidade \* SELECIONE

Grau \* SELECIONE

Curso \*

Fase a ser cursada por você em 2026/02 \* 0

Validar Voltar

Se o estudante informar que não possui matrícula, deverá informar qual é a Instituição (clique no campo para selecionar a Instituição) que pretende se matricular, a modalidade do curso, o grau e o nome do curso que pretende solicitar o benefício.

Você possui matrícula em alguma instituição de ensino superior cadastrada nos programas de assistência financeira do Estado? \*

Qual Instituição de Ensino Superior (IES) você pretende se matricular

Modalidade \*

Grau \*

Curso \*

Caso o estudante informe no seu cadastro que não é natural de Santa Catarina, nesta tela abrirá um campo para que seja informado desde que data reside em Santa Catarina.

Você possui matrícula em alguma instituição de ensino superior cadastrada nos programas de assistência financeira do Estado? \*

Instituição de Ensino Superior (IES) em que você está matriculado(a)

Matricula na IES \*

Data de ingresso na IES

Modalidade \*

Grau \*

Curso \*

Fase \*

Desde que data (dia/mês/Ano) você reside em Santa Catarina?

Clicando no campo “Selecione Instituição de Ensino Superior”, aparecerá listagem com o nome de todas as instituições que participam dos programas UG/FUMDESC, onde, de acordo com a Instituição selecionada, é definido o programa que o estudante participará para concorrer a um benefício. As instituições cadastradas em cada programa podem ser verificadas no site:

Para o Programa Universidade Gratuita:

<https://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/index.php/universidade-gratu/ies-menu-universidadegratuita>

Para o FUMDESC:

<https://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/index.php/fumdes/ies-blog-fundes>

Instituição de Ensino Superior (IES) em que você está matriculado(a)

Matricula na IES \*

Data de ingresso na IES

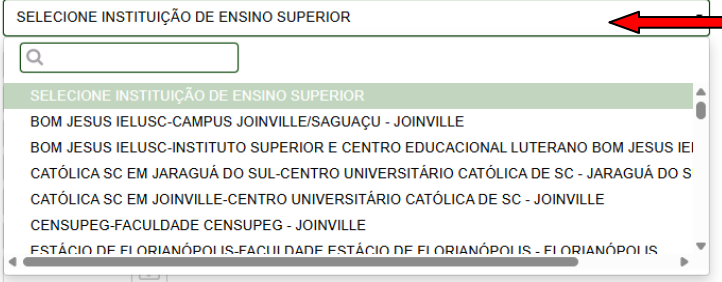
Modalidade \*

Grau \*

Curso \*

Fase \*

Desde que data (dia/mês/Ano) você reside em Santa Catarina?



**Atenção:** De acordo com a legislação vigente, para estudantes que informam ser natural de outro Estado, o sistema faz o cálculo de quanto tempo reside em SC retroativo à data da inscrição nos programas UG/FUMDESC. Se o cálculo resultar em valor inferior a cinco anos, será emitido o seguinte alerta:

**ATENÇÃO**

Pelas informações registradas, você não reside em Santa Catarina há mais de 5 (cinco) anos ininterruptos, contados retroativamente a partir da data de hoje, na qual está preenchendo o formulário de inscrição no Programa. Por esta razão, conforme estabelecido pela legislação vigente, você não está apto a concorrer aos benefícios de assistência financeira para graduação oferecidos pelo Estado, portanto, a continuidade no preenchimento de sua inscrição não será possível e qualquer inscrição anterior será anulada.

Se o estudante confirmar e/ou validar este aviso, o sistema irá fechar, não permitindo continuar a inscrição. Se for um erro de informação, poderá voltar ou cancelar e corrigir a informação.

Na próxima etapa, o estudante deverá inserir seus dados pessoais.

## Inscrição

Estado Civil *	<input type="text" value="SELECIONE"/>		
Mãe *	<input type="text"/>	CPF	<input type="text"/>
Pai	<input type="text"/>	CPF	<input type="text"/>
Tipo de Moradia *	<input type="text" value="SELECIONE"/>		
Endereço de Residência *	<input type="text"/>		
Número do Endereço *	<input type="text"/>		
Bairro *	<input type="text"/>		
Complemento	<input type="text"/>		
CEP *	<input type="text"/>	Estado *	<input type="text" value="SANTA CATARINA"/>
País de Residência	BRASIL		
Município Residência *	<input type="text" value="SELECIONE"/>		
DDD/Tel. Residencial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
DDD/Tel. Comercial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
DDD/Celular	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-mail	<input type="text" value="REDACTED"/>		
Confirmar E-mail	<input type="text"/>		
Sexo *	<input type="text" value="SELECIONE"/>		
Cor/Raça *	<input type="text" value="SELECIONE"/>		
Você é uma pessoa com deficiência (PcD), nos termos da Lei nº 13.146/2015? *	<input type="text" value="SELECIONE"/>		
Você possui alguma modalidade de Assistência Financeira Estudantil oriunda de recursos públicos? *	<input type="text" value="SELECIONE"/>		
Você cursou todo o Ensino Médio em escolas da rede pública catarinense ou em instituições privadas catarinenses com bolsa integral ou parcial durante todo o ensino médio? *	<input type="text" value="SELECIONE"/>		

Informações para selecionar no campo “Estado Civil”:

Estado Civil *	SELECIONE
Mãe *	SELECIONE
Pai	Solteiro(a)
Tipo de Moradia *	Casado(a)
Endereço de Residência *	Viúvo(a)
Endereço do Endereço *	Separado(a)
Bairro *	Divorciado(a)
Complemento	Marital
	Contratual

Informações para selecionar no campo “Tipo de Moradia”:

Tipo de Moradia *	SELECIONE
Endereço de Residência *	SELECIONE
Endereço do Endereço *	Imóvel alugado
Bairro *	Imóvel cedido
Complemento	Imóvel financiado
CEP *	Imóvel próprio quitado
País de Residência	Imóvel de posse
Início Residência *	Imóvel de usucapião
	Imóvel em processo de inventário
	Imóveis em inventário ou sem partilha

O campo que pergunta se o estudante possui alguma modalidade de assistência financeira possui a seguinte explicação:

Você é uma pessoa com deficiência (PcD), nos termos da Lei nº 13.146/2015? *	SELECIONE
Você possui alguma modalidade de Assistência Financeira Estudantil oriunda de recursos públicos? *	SELECIONE

Atenção: Nos casos de atualização de cadastro, não considere para esta resposta o benefício UG/FUMDESC recebido.

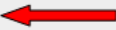
Se o estudante responder que possui alguma modalidade de assistência financeira, abrirá um campo para informar o tipo de assistência financeira, diferente do UG/FUMDESC, que possui. Exemplo: PROUNI, FIES...:

Você possui alguma modalidade de Assistência Financeira Estudantil oriunda de recursos públicos? *	Sim	Preencha Qual? *	
--	-----	------------------	--

Antes de confirmar a tela e seguir para a tela do Grupo Familiar, é importante que o estudante analise as informações que inseriu na tela de Informações Gerais:

**Informações Gerais**

Conexão 2025  
 Semestre 2  
 CPF do Estudante \* [REDACTED]  
 RG [REDACTED]  
 Nº do RG igual ao nº do CPF  
 Nome \* [REDACTED]  
 Nome Social [REDACTED]  
 Nascimento \* 14/07/1977 [?]  
 Naturalidade \* BRASILEIRO(A) Estado \* SANTA CATARINA  
 Município de Naturalidade \* FLORIANÓPOLIS  
 Você já possui uma graduação? \* Não  
 Você possui matrícula em alguma instituição de ensino superior cadastrada nos programas de assistência financeira do Estado? \* Não  
 Instituição de Ensino Superior (IES) em que você está matriculado(a) UNIASSELVI-CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI - INDIAIAL  
 Modalidade \* Presencial  
 Grau \* Bacharelado  
 Curso \* DIREITO  
 Estado Civil \* Solteiro(a)  
 Mãe \* MÃE DE TESTE CPF [REDACTED]  
 Pai \* PAI DE TESTE CPF [REDACTED]  
 Tipo de Moradia \* Imóvel próprio quitado  
 Endereço de Residência \* RUA DE TESTE  
 Número do Endereço \* 000  
 Bairro \* BAIRRO DE TESTE  
 Complemento \* CASA  
 CEP \* 88021-050 Estado \* SANTA CATARINA  
 País de Residência \* BRASIL  
 Município Residência \* FLORIANÓPOLIS  
 DDD/Tel. Residencial 48 999028518  
 DDD/Tel. Comercial [REDACTED]  
 DDD/Celular [REDACTED]  
 E-mail [REDACTED]  
 Confirmar E-mail [REDACTED]  
 Sexo \* Feminino  
 ConRaga \* Não Declarada  
 Você é uma pessoa com deficiência (PcD), nos termos da Lei nº 13.148/2016? \* Não  
 Você possui alguma modalidade de Assistência Financeira Estudantil oriunda de recursos públicos? \* Não  
 Você cursou todo o Ensino Médio em escolas da rede pública catarinense ou em instituições privadas catarinenses com bolsa integral ou parcial durante todo o ensino médio? \* Sim

[Confirmar e Continuar](#) [Voltar](#) 

## 6 – Tela “Informações Gerais – Grupo Familiar”:

Informações Gerais - Grupo Familiar

**INFORMAÇÕES GERAIS - GRUPO FAMILIAR**

CPF do Estudante [REDACTED] Ano 2025 Semestre 2

**Aviso**

Complete seus dados e, na sequência, inclua os membros que compõe a sua família (exceto você), morando ou não na mesma casa, mas que dependam da mesma renda bruta informada nesta tela.  
 Para excluir um membro incorreto clique no "x" ao lado esquerdo no N°.

**MEUS DADOS**

Meu CPF	Meu Nome	Nascimento	Idade	Renda Bruta Mensal	Ocupação/Profissão
[REDACTED]	[REDACTED]	14/07/1977	48	0,00	[REDACTED]

**MEU GRUPO FAMILIAR**

CPF do Membro Familiar	Nome do Membro Familiar	Grau de Parentesco	Nascimento	Idade	Renda Bruta Mensal	Formação	Ocupação
		SELECIONE	// [?]	0	0,00	Selecione	Selecione
		SELECIONE	// [?]	0	0,00	Selecione	Selecione
		SELECIONE	// [?]	0	0,00	Selecione	Selecione
		SELECIONE	// [?]	0	0,00	Selecione	Selecione
		SELECIONE	// [?]	0	0,00	Selecione	Selecione

[Novo registro]

**RENDA**

Renda Familiar Bruta Mensal	0,00
Renda Familiar Per Capita	0,00
Quantidade de Membros da Família	1

[Confirmar e Continuar](#) [Voltar](#)

Nesta tela, em “Meus Dados”, o estudante deverá preencher a sua renda bruta mensal e sua ocupação, sendo este último não obrigatório.

Em “Meu Grupo Familiar”, o estudante deverá informar o CPF do membro familiar, o nome do membro familiar, o grau de parentesco, a data de nascimento (a partir da qual o sistema calcula a idade automaticamente), a formação e a ocupação.

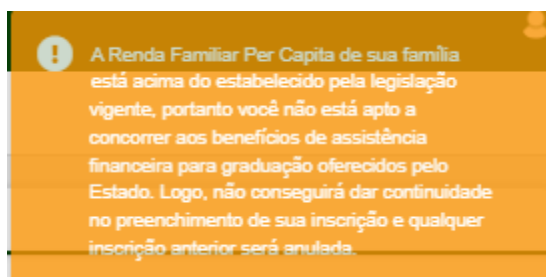
**Atenção:** o sistema não permite que seja informado um mesmo CPF para membros diferentes, ele não permitirá o avanço do cadastro até o dado ser corrigido.

**Atenção:** a renda per capita do Grupo Familiar será calculada automaticamente e será visualizada no campo “Renda”. A explicação sobre o cálculo da renda familiar per capita é:

Renda Familiar Bruta Mensal	<input type="text" value="0,00"/>
Renda Familiar Per Capita	<input type="text" value="0,00"/>
Quantidade de Membros da Família	<input type="text" value="1"/>

A renda familiar per capita mensal (RPC) será obtida a partir da renda bruta mensal de todos os integrantes do grupo familiar, calculada pela seguinte fórmula:  
 $RPC = \text{Renda Bruta Familiar Mensal} / \text{Número de Membros do Grupo Familiar}$ .

De acordo com a legislação vigente, a renda per capita do grupo familiar não pode ultrapassar o valor limite de 4 salários mínimos. Assim, caso o cálculo da renda per capita ultrapasse esse valor, o sistema emitirá o seguinte alerta:



Se o estudante confirmar, a tela fechará, não permitindo a continuação do cadastro. Se for um dado inconsistente, o estudante poderá voltar à tela e corrigir a informação.

## 7 – Tela “Informações Gerais – Tela Indicativa”

Informações Gerais – Tela Indicativa

INFORMAÇÕES GERAIS – TELA INDICATIVA

CPF do Estudante [REDAZIDO] Ano 2026 Semestre 2

Aviso

Informe se você e os integrantes do seu grupo familiar possuem bens ou participação societária (possui CNPJ).

BENS E CNPJ

CPF	Nome	Possui CNPJ?	Possui Bens?
[REDAZIDO]	[REDAZIDO]	Selecione ▾	Selecione ▾
[REDAZIDO]	TIO DE TESTE	Selecione ▾	Selecione ▾
[REDAZIDO]	MAE DE TESTE	Selecione ▾	Selecione ▾

Nas próximas etapas você precisará detalhar todos os bens e participações societárias de cada indivíduo.

Confirmar e Continuar Voltar

Na tela indicativa, aparecerão em “Bens e CNPJ” o CPF e o Nome de todos os membros do grupo familiar informados na tela do Grupo Familiar. Em “Possui CNPJ?” e “Possui Bens?”, de acordo com o que cada membro possui, deverá ser selecionado SIM ou NÃO. Após preencher esses dados, confirmar a tela.

## 8 – Tela “Detalhamento de CNPJ”:

Detalhamento de CNPJ

DETALHAMENTO DE CNPJ

CPF do Estudante [REDACTED] Ano 2026 Semestre 2

Aviso

Informe todas as participações societárias (CNPJs) que você e seu grupo familiar possuem.

CNPJs

Adicionar

Sócio/Proprietário	CNPJ da Empresa	Nome da Empresa ou Nome Fantasia	Valor da Cota do Sócio (R\$)	Declarado no Imposto de Renda
[REDACTED]			R\$0,00	

Atenção!  
Você informou que as seguintes pessoas possuem CNPJs em seu nome, mas ainda não cadastrou nenhum CNPJ para elas:

[REDACTED]

Confirmar e Continuar Voltar

Nesta tela, o estudante deverá informar o CNPJ de todos os membros para os quais foi selecionada a opção SIM na pergunta “Possui CNPJ?” na tela anterior. Nesta tela, aparecerá uma mensagem de ATENÇÃO, listando todos os membros listados com CNPJ.

Para adicionar o CNPJ, clicar no botão “Adicionar”:

CNPJs

Adicionar

Clicando no botão “Adicionar”, aparecerão os campos para inserir os dados do CNPJ como: Sócio/Proprietário, o CNPJ da Empresa, Nome da Empresa ou Nome Fantasia, o Valor da Cota do Sócio (sendo necessário informar um valor mínimo de R\$ 1,00), e se ele é declarado no Imposto de Renda.

CNPJ

CNPJ

Sócio/Proprietário [REDACTED]

CNPJ da Empresa

Nome da Empresa ou Nome Fantasia

Valor da Cota do Sócio (R\$) R\$0,00

Declarado no Imposto de Renda Selecione

Confirmar Fechar

Para cada membro com registro de informação SIM para CNPJ, o sistema exigirá o preenchimento. Para cada registro realizado, aparecerá na tela uma linha com o detalhamento do CNPJ informado.

CNPJs

Adicionar

Sócio/Proprietário	CNPJ da Empresa	Nome da Empresa ou Nome Fantasia	Valor da Cota do Sócio (R\$)	Declarado no Imposto de Renda
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	NOME DE TESTE	R\$1,00	Sim

Após o preenchimento de todos os dados dos CNPJs informados, a próxima tela solicitará o detalhamento dos bens dos membros que tiveram resposta afirmativa para a pergunta “Possui Bens?”.

## 9 – Tela “Detalhamento de Bens”:

Detalhamento de Bens

DETALHAMENTO DE BENS

CPF do Estudante [REDACTED] Ano 2025 Semestre 2

Aviso

Verifique os dados inseridos de CNPJ e inclua todos os demais bens que você e seu grupo familiar possuem.

BENS DO GRUPO FAMILIAR

Adicionar

Tipo do Bem/Patrimônio	Valor do Bem/Patrimônio	Bem Declarado no Imposto de Renda?
<input type="radio"/>	Cotas da empresa [REDACTED]	R\$1,00 Sim

Valor Total dos Bens do Grupo Familiar 1,00

Atenção!  
Você informou que as seguintes pessoas possuem bens em seu nome, mas ainda não cadastrou nenhum bem para elas:  
[REDACTED]  
[REDACTED]

Confirmar e Continuar Voltar

Nesta tela, o estudante deverá informar os Bens de todos os membros para os quais foi selecionada a opção SIM na pergunta “Possui CNPJ?” na tela “Informações Gerais – Tela Indicativa”. Nesta tela, aparecerá uma mensagem de ATENÇÃO, listando todos os membros listados com CNPJ.

Atenção: Um bem poderá ser excluído clicando no ícone da “lixeira” que está na linha que identifica o determinado bem.

Caso o estudante já tenha informado CNPJs, estes estarão listados na coluna Tipo do Bem/Patrimônio. Para acrescentar os bens, clicar no botão “Adicionar”.

### BENS DO GRUPO FAMILIAR

Adicionar

Na tela que abre para inserir um Bem, o estudante deverá informar: o Valor do Bem/Patrimônio, o Tipo do Bem/Patrimônio, se é declarado no Imposto de Renda, se pertence ao estudante e/ou a outro membro do grupo familiar.

**Bens do Grupo Familiar**

**Bens do Grupo Familiar**

CPF do Aluno [REDACTED]

Ano 2026

Semestre 2

Valor do Bem/Patrimônio \* R\$0,00

Tipo do Bem/Patrimônio \* (Nenhum) ▼

Bem declarado no Imposto de Renda? \* Selecione ▼

Este bem pertence a mim? \* Selecione ▼

Valor total dos bens do grupo familiar R\$1,00

---

**Informar à quais membro(s) do grupo familiar o bem pertence**

Selecione ▼

[[Novo registro]]

**Confirmar** **Fechar**

No campo “Tipo do Bem/Patrimônio”, aparecerão para serem selecionados os seguintes tipos:

Tipo do Bem/Patrimônio \* (Nenhum) ▼

do no Imposto de Renda? \* (Nenhum)

ste bem pertence a mim? \* Aplicações financeiras, investimentos e saldos bancários

dos bens do grupo familiar Bens imóveis rurais

Bens imóveis urbanos

Embarcações, máquinas e equipamentos

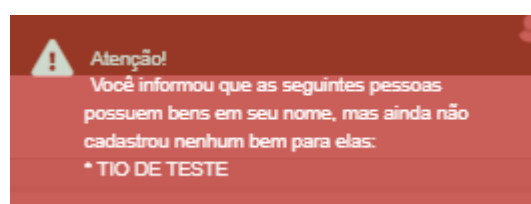
Outros bens não citados

Participações societárias (quotas ou ações)

Veículos automotores

[[Novo registro]]

O sistema avisará caso o estudante informar que um membro do grupo familiar possui um bem e não preencher as informações:



Caso o estudante tenha realizado alguma afirmativa equivocadamente nas questões da Tela Indicativa (Possui CNPJ ou Possui Bens), para alterar esse dado, ele deverá voltar à Tela Indicativa e rever o dado informado.

De acordo com a legislação vigente, o valor total de bens do grupo familiar não pode ser maior ou igual a R\$ 1.500.000,00. Assim, caso o valor inserido ultrapasse esse valor, o sistema emitirá o seguinte alerta:

**!** Pelas informações registradas, você ultrapassa o limite estabelecido por lei para os Bens do Grupo Familiar de R\$ 1.400.000,00, portanto não está apto a concorrer aos benefícios de assistência financeira para graduação oferecidos pelo Estado. Logo, não conseguirá dar continuidade no preenchimento de sua inscrição e qualquer inscrição anterior será anulada.

## 10 – Tela “Finalizar Inscrição”:

Finalização do cadastro de Inscrição

Finalizar Inscrição

CPF [REDACTED]

Ano 2026

Semestre 2

**Atenção**

Estou ciente que **SOU O ÚNICO RESPONSÁVEL** pelo preenchimento deste formulário e **CONFIRMO** que as informações estão preenchidas corretamente.

Estou ciente que:

- Conforme legislação, a conclusão da inscrição somente ocorre após a entrega dos documentos comprobatórios na instituição de ensino na qual o estudante se candidatou ao benefício;
- Concluir a inscrição não é garantia de ser beneficiado com a assistência financeira, pois, para a concessão do benefício devem ser cumpridos todos os critérios e etapas previstas da legislação, de acordo com o recurso financeiro disponível publicado em portaria;
- As informações cadastrais incorretas ou incompletas, a falta de documentos ou divergência entre documentos e informações cadastrais implicam na eliminação do estudante no processo de seleção, não cabendo recursos. Ressalta-se ainda que, omitir a verdade ou inserir declaração falsa, em documentos públicos ou particulares, é crime de falsidade ideológica e está previsto no artigo 299 do Código Penal;
- Conforme legislação vigente, em caso de benefícios que são contrapartidas da instituição, o percentual da concessão poderá ser integral de 100% ou parcial de 50%;
- O aceite do Contrato de Assistência Financeira Estudantil - CAFE e a assinatura de todos os recibos mensais do semestre (2026/2) deverão ser feitas, impreterivelmente, até 31/12/2026, respeitando os prazos estabelecidos pelo Programa sob risco de perda do benefício.

Confirmar NÃO

Para finalizar a inscrição, o estudante deverá ler com atenção os informativos desta tela e clicar em Confirmar.

Finalização do cadastro de Inscrição

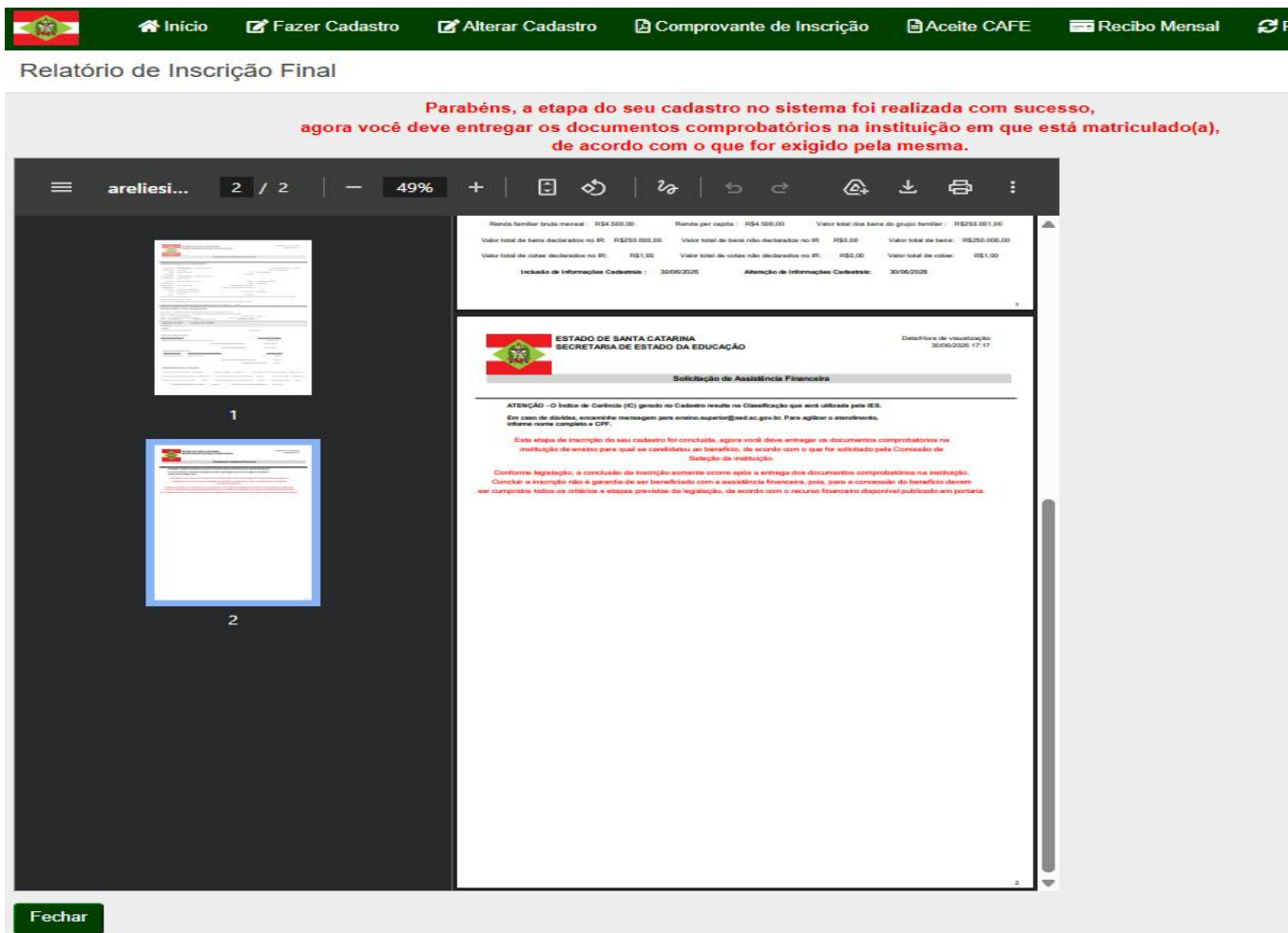
Você confirma Finalizar o Cadastro?

Sim Não

Novamente o sistema solicitará a confirmação para a finalização do cadastro.

## 11 – Relatório de Inscrição Final:

Após a conclusão do cadastro, o sistema emitirá o relatório de Solicitação de Assistência Financeira. Este deverá ser impresso e entregue na instituição na qual o estudante está concorrendo ao benefício.



Este relatório poderá ser verificado também pelo menu “Comprovante de Inscrição”.



# Modelo do Cadastro de Solicitação de Assistência Financeira



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

Data/Hora de visualização  
30/06/2026 17:17

## Solicitação de Assistência Financeira

### APRESENTAÇÃO DO CANDIDATO

Candidato : [REDACTED] ALUNA DE TESTE IC - Índice de carência: 0,110000  
 Nascimento : 14/07/1977 RG [REDACTED]  
 Mãe : MAE DE TESTE Pai : PAI DE TESTE  
 CPF Mãe : CPF Pai :  
 Naturalidade : FLORIANÓPOLIS - SANTA CATARINA  
 Tipo Moradia : Imóvel cedido  
 Domicílio : RUA DE TESTE - Nº: 22 Bairro : BAIRRO DE TESTE  
 Complemento : CEP : [REDACTED]  
 DDD/Telefone : [REDACTED] DDD/Telefone comercial : ( ) -  
 DDD/Celular : ( ) - Reside em Santa Catarina desde : / /  
 Município : SC - FLORIANÓPOLIS  
 E-mail : [REDACTED] Estado Civil : Casado(a)  
 Sexo : Feminino Cor/Raça :  
 Voou cursar todo o Ensino Médio em Escolas da rede pública catarinense OU instituições privadas catarinenses com bolsa integral ou parcial : SIM  
 Voou já possuir graduação : NÃO  
 Possui alguma modalidade de Assistência Financeira Estudantil oriunda de recursos públicos : NÃO  
 Voou ser uma pessoa com deficiência (PcD), nos termos da Lei nº 13.146/2015 : NÃO

### DETALHAMENTO DA GRADUAÇÃO

Instituição : UNIASSELVI-CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI  
 Data de ingresso na instituição : Não possui matrícula em instituição de ensino superior  
 Curso : CIÊNCIAS CONTÁBEIS Ano/Semestre : 2026 / 2  
 Fase a ser cursada pelo aluno em 2026/02 : Número de Fases do Curso : 8  
 Grau : Bacharelado Modalidade : Presencial Matrícula na IES :

#### ALUNA DE TESTE

Ocupação:

#### RENDA

Renda bruta mensal do candidato: RS4.500,00

#### BENS DECLARADOS NO IR

Tipo do Bem/Patrimônio	Valor do Bem/Patrimônio
Aplicações financeiras, investimentos e saldos bancários	R\$250.000,00
<b>Valor total de bens declarados no IR:</b>	<b>R\$250.000,00</b>
<b>VALOR TOTAL DE BENS:</b>	<b>R\$250.000,00</b>

#### CNPJs DECLARADOS NO IR:

CNPJ da empresa	Nome da empresa ou nome fantasia	Valor das Cotas
[REDACTED]	NOME DE TESTE	R\$1,00
<b>Valor total de cotas declarados no IR:</b>		<b>R\$1,00</b>
<b>VALOR TOTAL DE COTAS:</b>		<b>R\$1,00</b>

### RESUMO DA SOLICITAÇÃO

Renda familiar bruta mensal :	RS4.500,00	Renda per capita :	RS4.500,00	Valor total dos bens do grupo familiar :	RS250.001,00
Valor total de bens declarados no IR:	R\$250.000,00	Valor total de bens não declarados no IR:	R\$0,00	Valor total de bens:	R\$250.000,00
Valor total de cotas declarados no IR:	R\$1,00	Valor total de cotas não declarados no IR:	R\$0,00	Valor total de cotas:	R\$1,00
Inclusão de Informações Cadastrais :	30/06/2026	Alteração de Informações Cadastrais:	30/06/2026		



Solicitação de Assistência Financeira

**ATENÇÃO** - O Índice de Carência (IC) gerado no Cadastro resulta na Classificação que será utilizada pela IES.

Em caso de dúvidas, encaminhe mensagem para [ensino.superior@sed.sc.gov.br](mailto:ensino.superior@sed.sc.gov.br). Para agilizar o atendimento, informe nome completo e CPF.

Esta etapa de inscrição do seu cadastro foi concluída, agora você deve entregar os documentos comprobatórios na instituição de ensino para qual se candidatou ao benefício, de acordo com o que for solicitado pela Comissão de Seleção da instituição.

Conforme legislação, a conclusão da inscrição somente ocorre após a entrega dos documentos comprobatórios na instituição. Concluir a inscrição não é garantia de ser beneficiado com a assistência financeira, pois, para a concessão do benefício devem ser cumpridos todos os critérios e etapas previstas da legislação, de acordo com o recurso financeiro disponível publicado em portaria.

**Atenção:** o e-mail informado no cadastro de solicitação possui extrema importância, pois será através dele que o estudante receberá as informações do benefício.

- Mensagem que confirma a conclusão do cadastro de solicitação do benefício, enviada via e-mail:

Aviso sobre sua solicitação de Benefício External Caixa de entrada x CIASC x



UG/FUMDES/SISGESC <[sistemasgenexus@ciasc.gov.br](mailto:sistemasgenexus@ciasc.gov.br)>  
para mim ▾

seg., 29 de jun., 11:15 (há 1 dia) ☆ 😊 ↶ ⋮

Esta etapa de inscrição do seu cadastro foi concluída, seu índice de carência é [REDACTED]

Fique atento! Conforme legislação, a conclusão da inscrição somente ocorre após a entrega dos documentos comprobatórios na instituição.

**Aluno CPF:** [REDACTED] - **Nome:** [REDACTED]  
Data: 29/06/2026

Leia atentamente o Edital de Cadastramento dos Estudantes relativo ao seu programa e fique atento às orientações da IES para a qual você se candidatou ao benefício. As orientações tratarão do processo de seleção e indicarão os documentos necessários que deverão ser entregues na sua instituição, além dos prazos que deverão ser observados. Você poderá atualizar seu Cadastro até o limite do prazo estabelecido no Cronograma publicado em <http://www.ensinosuperior.sed.sc.gov.br>.

**ATENÇÃO:**

Concluir a inscrição não é garantia de ser beneficiado com a assistência financeira, pois, para a concessão do benefício devem ser cumpridos todos os critérios e etapas previstas da legislação, de acordo com o recurso financeiro disponível publicado em portaria.

**IMPORTANTE:** Esta mensagem é gerada automaticamente após a inclusão de informações no Sistema do Ensino Superior. Dúvidas sobre os procedimentos entre em contato com a Equipe de Seleção de sua instituição através do(s) contato(s): Email: [REDACTED] Telefone: (48) [REDACTED]

Atenciosamente  
Administrador do ensino superior do Estado  
Solicitado por IP 172.30.45.40