

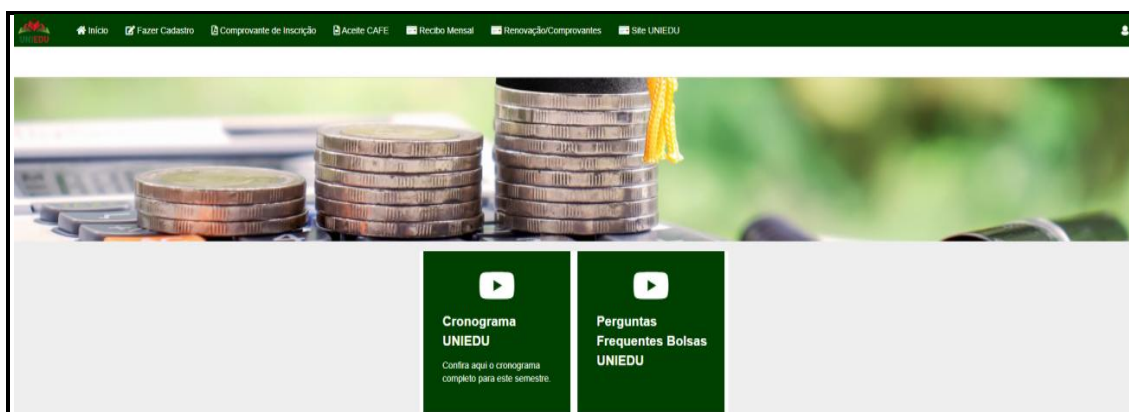


### ATENÇÃO ESTUDANTE

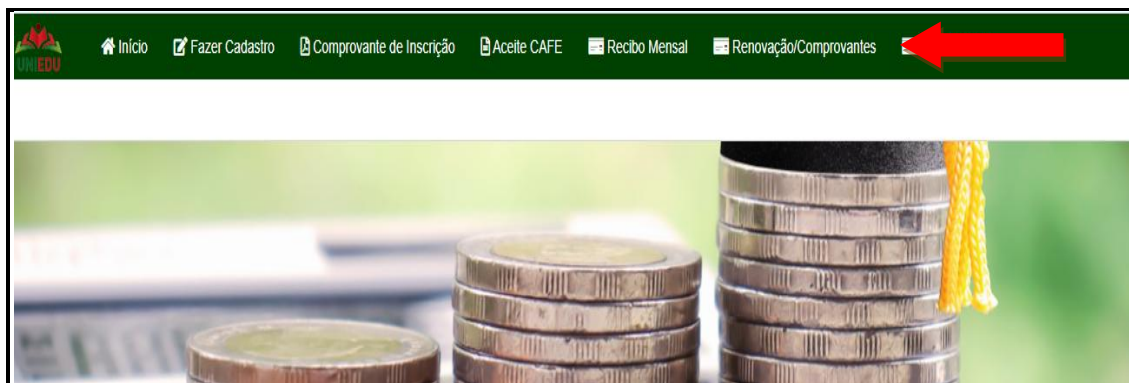
- O procedimento de renovação deverá ser realizado, impreterivelmente, entre os dias 12 de maio, às 14h, e 18 de maio de 2026, às 19h. Após essa data, o estudante perde a possibilidade de solicitar a renovação de sua bolsa para 2026/2.
- Entre os dias 01 e 03 de junho, somente conseguirão acessar o sistema para realizar alterações os estudantes que concluíram o procedimento de renovação de 12 a 18 de maio e tiveram a informação de Erro no Cadastro e/ou documentos rejeitados pela instituição.
- O processo de renovação para 2026/2 somente será efetivado se o estudante assinar o recibo de junho, obrigatoriamente, até 15 de junho de 2026, caso contrário, perderá a renovação para 2026/2.

### Passo a passo para Solicitação de Renovação da Bolsa UNIEDU

Página de acesso para Renovação: <https://bolsasuniedu.sed.sc.gov.br/>



1 - Entrar no menu Renovação/Comprovantes:



2 - Na tela “Login de acesso aos Comprovantes”, o acesso é mediante CPF do candidato e a senha (encaminhada ao e-mail do estudante quando teve a confirmação da bolsa) e depois clicar em “Não sou um robô.”

### ATENÇÃO:

- Caso o estudante tenha esquecido a senha de acesso, deve informar o CPF no campo do “CPF do Candidato”, deixar o campo da “Senha” vazio e clicar em “Esqueceu a Senha?”. Automaticamente, o sistema enviará ao e-mail do estudante a senha de acesso.

- Caso não tenha mais acesso ao e-mail que cadastrou, entrar em contato com a SED pelo e-mail [uniedu@sed.sc.gov.br](mailto:uniedu@sed.sc.gov.br), solicitando a alteração do seu endereço de e-mail, encaminhando o CPF e o endereço do email atualizado.

3 – Na tela “Documentos”, ler atentamente os avisos em vermelho e clicar no botão “Atualizar Cadastro”:

4 – Na tela “Inscrição”, verificar e atualizar todos os dados de seu cadastro. Ao final clicar em CONFIRMAR:

UNEDU  
 Início Fazer Cadastro Comprovante de Inscrição Aceite CAPE Recibo Mensal Renovação/Comprovantes Site UNEDU

Inscrição

Informações Gerais

Conexão 2026  
 Semestre 2º Semestre

CPF do Estudante \* [REDACTED]  
 RG \* [REDACTED]  
 Nome \* [REDACTED]  
 Nome Social [REDACTED]  
 Nascimento \* 11/02/2004 [7]  
 Nacionalidade \* BRASILEIRO(A) Estado \* SANTA CATARINA  
 Município de Naturalidade \* CURITIBANOS  
 Estado Civil \* Solteiro(a)  
 Mãe \* [REDACTED]  
 Pai [REDACTED]  
 Endereço de Residência em Santa Catarina \* [REDACTED]  
 Número do Endereço \* 117  
 Bairro \* CENTRO  
 Complemento \* APARTAMENTO 8  
 CEP \* 89520-000  
 País de Residência BRA Estado \* SANTA CATARINA  
 Município Residência \* CURITIBANOS  
 DDD/Tel. Residencial 49 [REDACTED]  
 DDD/Tel. Comercial 49 [REDACTED]  
 DDD/Cellular 49 [REDACTED]  
 Email [REDACTED]  
 Sexo \* Feminino  
 Cor/Raça \* Branca  
 Voz \* [REDACTED]

Instituição de Ensino Superior (IES) UNESC-UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA  
 Matrícula na IES \* 396900  
 Modalidade \* Presencial  
 Grau \* Bacharelado  
 Curso \* MEDICINA  
 Fase \* 8  
 Renda Familiar Bruta Mensal \* 5.095,00  
 Valor dos Bens do Grupo Familiar (móveis e imóveis) 0,00  
 Despesa familiar mensal, com educação regular paga, para outro membro do grupo familiar 0,00  
 Despesa familiar mensal, para estuado, com transporte coletivo 0,00  
 Dívida com financiamento 0,00  
 Você possui deficiência ou invalidez permanente? \* Não

Confirmar Voltar

5 – Na tela “Grupo Familiar”, verificar os dados no campo Informações Gerais, verificar os dados do grau de parentesco, formação e ocupação de cada membro e clicar no botão “Confirmar e Continuar”.

UNEDU  
 Início Fazer Cadastro Comprovante de Inscrição Aceite CAPE Recibo Mensal Renovação/Comprovantes Site UNEDU

Grupo Familiar

Informações Gerais

CPF do Aluno [REDACTED] Ano 2026  
 Semestre 2 Renda Bruta Mensal 5.095,00  
 Valor dos Bens do Grupo Familiar 0,00 Despesa familiar mensal, com educação paga, para outro membro do grupo familiar 0,00  
 Despesa familiar mensal, para estuado, com transporte coletivo 0,00 Quantidade Membro Familiar 3  
 Renda familiar per capita 1698,33

Aviso

**Inclua os membros que compõem a sua família (exceto você), morando ou não na mesma casa, mas que dependam da mesma renda bruta já informada no módulo Inscrição/Informações Gerais.**  
**Para excluir um membro incorreto clique no "x" ao lado esquerdo do N°.**

N°	Nome Membro familiar	Grau parentesco	Idade	Formação	Ocupação
x 1	[REDACTED]	CÔNJUGE OU COMPANHEIRO	40	Superior Incompleto	Gerentes de comercialização
x 2	[REDACTED]	SOBRINHOS	15	Ensino Médio Incompleto	Estudante
3		SELECIONE	0	Selecione	Selecione
0		SELECIONE	0	Selecione	Selecione
0		SELECIONE	0	Selecione	Selecione
0		SELECIONE	0	Selecione	Selecione
0		SELECIONE	0	Selecione	Selecione

[[Novo registro]]

Confirmar e Continuar Voltar

6 – No “Questionário Socioeconômico”, verificar e atualizar as questões abertas à edição, se necessário, e confirmar no final da tela:

Questionário Socioeconômico

PROGRAMA DE BOLSA UNIVERSITÁRIAS DE SANTA CATARINA-UNIEDU- 2024

Socioeconômico

Você possui alguma outra modalidade de bolsa oriunda de recursos públicos, exceto nos casos de participação em programas de capacitação docente? (importante: Nos casos de atualização de cadastro, não considere para esta resposta a Bolsa UNIEDU recebida no semestre anterior.)

Sim

Não

Você já possui graduação, exceto licenciatura curta?

Sim

Não

Onde você cursou o ensino médio?

Escola pública

Escola particular sem bolsa

Escola particular com bolsa parcial

Escola particular com bolsa integral

Escola pública e particular sem bolsa

Escola pública e particular com bolsa parcial

Escola pública e particular com bolsa integral

Qual o meio de transporte que você utiliza para chegar à Instituição de Ensino Superior?

Ônibus

Carro próprio

Carro da família

Caminhão/motocicleta da terceiros (empresa)

Moto/cicleta

Caminhão

Bicicleta

A pé

Outra

De onde provém os recursos para pagamento de sua mensalidade?

Do trabalho do acadêmico ou ajuda de terceiros

Do trabalho do grupo familiar (acadêmico ou não)

De recursos em aplicações financeiras/bancárias e aluguel

Do trabalho do acadêmico mais recursos do grupo familiar

De recursos provenientes de financiamento estudantil

Outra

Você reside no Estado de Santa Catarina há no mínimo 2 anos?

Sim

Não

Sua residência:

Própria

Cessão

Alugada

Financiada

Passou tempo familiar com doença crônica?

Sim

Não

Finalização

Atenção: O sistema que você está utilizando para preenchimento deste formulário é o COFFPRO que as informações estão preservadas automaticamente.

Sim

Atenção: O sistema que você está utilizando para apresentação de documentos conforme Edital do IES, informações cadastrais normais ou incompletas, falta de documentos ou divergência entre documentos e informações cadastrais provoca a eliminação no processo de concessão, não cabendo recursos. Nessa participação no mesmo processo apenas caso previsto pelo IES, sendo grande sua classificação após a correção das informações.

Sim

7 – Após confirmar o questionário socioeconômico, na tela “Documentos”, o estudante deverá inserir os documentos que estão na relação de documentos pendentes.

Documentos

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES

Sobre os documentos a serem inseridos:

1) Os documentos devem estar em PDF ou JPG.

ATENÇÃO: versão gratuita de aplicativos de escaneamento, (CamScanner por exemplo) gera arquivo em PDF, porém insere links de anúncios/propagandas no arquivo. Por questões de segurança, o Sistema não permite a inserção de arquivos deste tipo, podendo apresentar problemas de funcionamento.

Veja um exemplo clicando Aqui!

2) O tamanho dos documentos deve ser de até 3MB, exceto para os documentos referentes à renda familiar e aos bens do grupo familiar que podem ter até 10MB.

3) Cada item aceita apenas um único arquivo.

4) Organize os nomes dos arquivos de maneira curta e sem caracteres especiais para evitar problemas.

Documento	Descrição	Modelo 1
Comprovante de Renda Familiar Bruta Mensal	Obrigatório. Documento(s) que comprove(m) a Renda declarada. Exemplos: holerite/contracheque/folha de pagamento atualizada de todos que compõem a renda, declaração de imposto de renda do estudante, do responsável legal e dos que integram a renda familiar ou negativa da receita federal; cópia do contrato social e balanço financeiro da empresa, se empresário ou dependente deste; e em caso de dependência econômica, declaração de valor, em moeda corrente, lavrada por sindicato de trabalhadores rurais, colônia de pescadores ou entes afins, da média de produção de agricultor ou pescador. Em caso de dúvidas sobre qual documento apresentar, verifique com sua instituição.	
Documentos de Identificação dos membros do Grupo Familiar	Obrigatório. Documento(s) de identificação e que comprove(m) o vínculo com o(s) membro(s) familiar(es) inserido(s). Em caso de divórcio, anexar comprovante de separação ou divórcio, em caso de óbito, anexar certidão de óbito, comprovando a não inclusão da pessoa no grupo familiar, e termo de guarda, curatela ou tutela caso se encontre nesta situação.	
Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico	Obrigatório. Documento que comprove a situação acadêmica do estudante neste momento do semestre.	
Participação em Projeto Social com Visão Educativa	Comprovante Obrigatório	3
Documentos de Identificação do estudante	Obrigatório. Carteira de Identidade (ID) ou certidão de nascimento, Cadastro Pessoa Física (CPF), e para estrangeiros, anexar Registro Nacional Migratório (RNM).	
Comprovante do Tipo de Moradia	De acordo com sua resposta no Questionário Socioeconômico (obrigatório)	

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENVIADOS

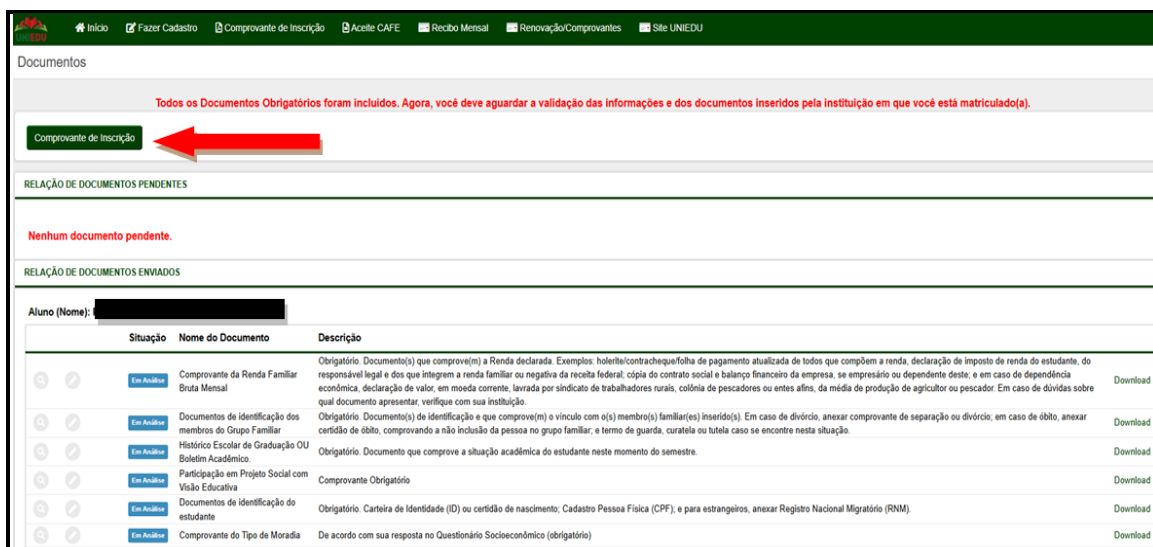
Aluno (Nome): [REDACTED]

Nenhum documento enviado.

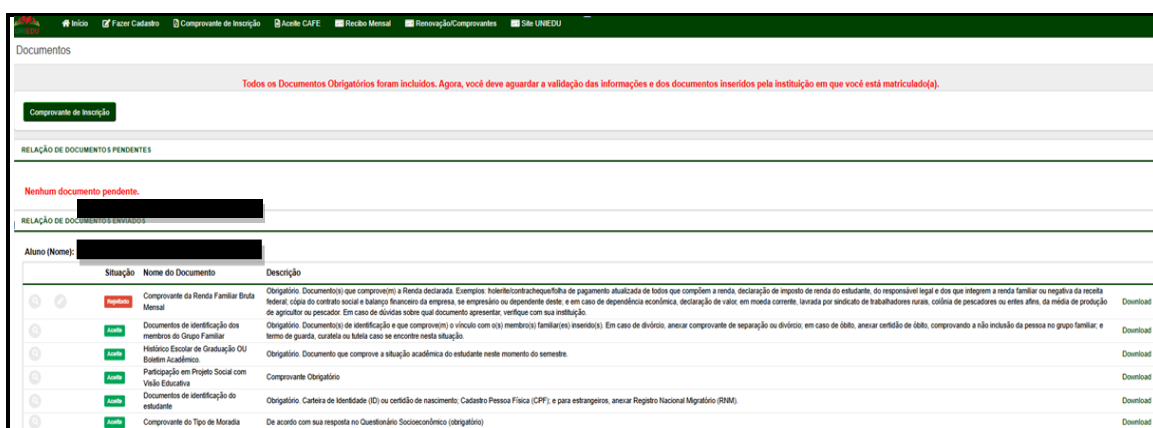
**OBS:** Importante ler todas as informações em vermelho na tela. Após inserir o último documento, o estudante não conseguirá mais alterar dados do cadastro. Logo, deverá revisar todos os dados antes da inserção do último documento.

**ATENÇÃO:** Devido à antecipação do período de renovação, documentos que comprovam a participação em projeto social e pesquisa poderão não estar prontos. Assim, o estudante deverá inserir no sistema documento que comprove o andamento das horas a cumprir. Também neste período, o estudante não terá seu comprovante de aprovação, assim, deverá inserir o histórico escolar vigente no semestre.

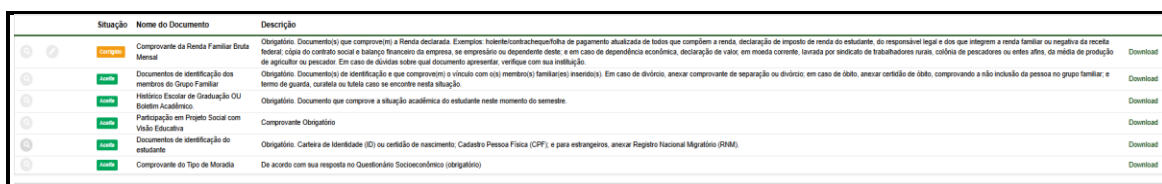
8 – Após a inserção de todos os documentos na tela de “Documentos”, o estudante deverá aguardar a validação da solicitação pela instituição. Os documentos ficam com status “Em Análise” até a instituição analisá-los, aceitando ou rejeitando os documentos.



9 – Quando um documento é analisado e aceito pela instituição, ele fica com a informação “Aceite” e, quando for rejeitado, fica com a informação “Rejeitado”.



10 - Para corrigir os documentos rejeitados, clicar no ícone de lápis localizado à frente do documento com a informação “Rejeitado” e alterar o documento. O documento alterado ficará com a informação “Corrigido” e voltará para análise da Instituição.



11 – Quando a instituição rejeita um documento, automaticamente, o estudante recebe a informação no seu email. Exemplos de informações que são enviadas automaticamente ao estudante quando a instituição altera informações na bolsa do estudante estão listados no final deste documento.

12 – Após a inserção de todos os documentos, o estudante pode clicar no botão “Comprovante de Inscrição” para verificar o Cadastro de Solicitação de Renovação Bolsa/UNIEDU.



Cadastro de Solicitação de Renovação de Bolsa/UNIEDU

Candidato : [REDACTED] Índice de carência: 10,10  
Nascimento : 11/02/2004 RG : [REDACTED]  
Mãe : [REDACTED] Naturalidade : CURITIBANOS  
Pai : [REDACTED]  
Domicílio : [REDACTED] Bairro : CENTRO  
Complemento : [REDACTED] CEP : 89520-000  
DDD/Telefone : [REDACTED] DDD/Telefone comercial : [REDACTED]  
DDD/Celular : [REDACTED]  
Município : SC - CURITIBANOS  
Email : [REDACTED] Estado Civil : Solteiro(a)  
Sexo : Feminino Cor/Raça : Branca  
Você é : Totalmente dependente Renda Familiar Bruta Mensal: R\$ 5.095,00  
Valor dos Bens do Grupo Familiar: 0,00 Despesa familiar mensal, com educação: R\$ 0,00  
Dívida com financiamento: 0,00 Despesa familiar mensal para estudo, com transporte: 0,00  
Instituição : UNOESC-UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA  
Curso : MEDICINA Ano/Semestre : 2026 / 2  
Fase : 8 Número de Fases do Curso : 12  
Modalidade : Presencial Matrícula na IES : [REDACTED]  
Deseja concorrer a bolsa do PROESDE? : NÃO Grau : Bacharelado  
Deficiência ou invalidez Permanente : NÃO Deseja concorrer a bolsa de Pesquisa e/ou Extensão? : SIM  
Aluno é Formado: Não Possui vínculo com Instituição: Sim

Nome do membro do grupo familiar	Grau de Parentesco	Idade	Formação
[REDACTED]	CÔNJUGE OU COMPANHEIRO	40	Superior incompleto
Ocupação: Gerentes de comercialização, marketing e comunicação			
[REDACTED]	SOBRINHOS	15	Ensino médio incompleto
Ocupação: Estudante			

Inclusão de Informações Cadastrais : 05/05/2026 Alteração de Informações Cadastrais: 05/05/2026

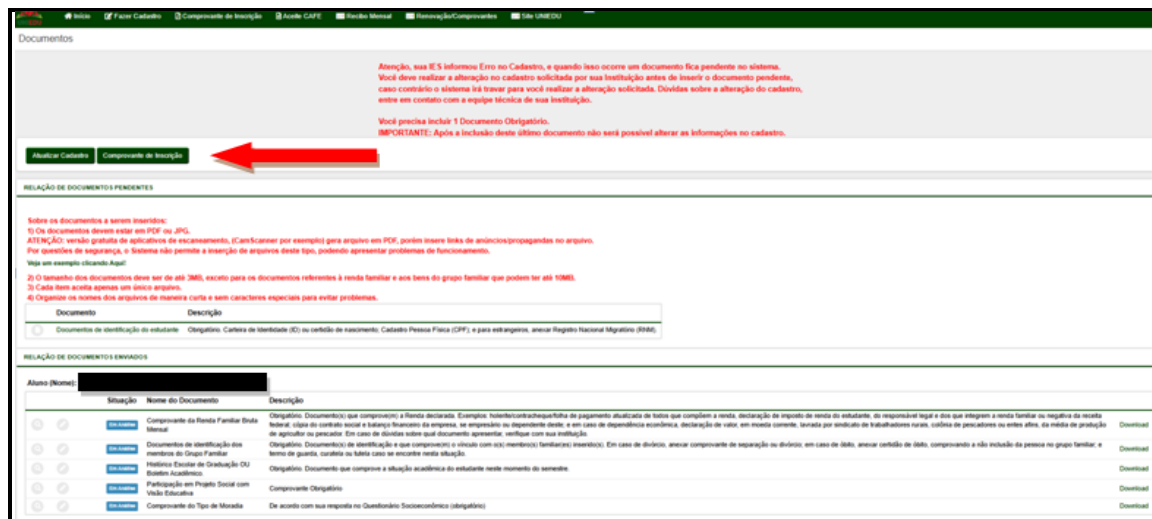
**ATENÇÃO - O Índice de Carência gerado no Cadastro UNIEDU resulta na Classificação que será publicada pela IES.**  
**Lembre-se que a sua senha de acesso ao Cadastro foi encaminhada para o email informado. Caso este email esteja incorreto, encaminhe mensagem para uniedu@sed.sc.gov.br com nome completo, CPF e endereço de email correto.**

Parabéns, todos os Documentos Obrigatórios foram incluídos.

### Quando a Instituição informar ERRO no CADASTRO

13 – A tela a seguir demonstra a situação em que a instituição informou Erro no Cadastro. É importante que o estudante leia com atenção as informações em vermelho.

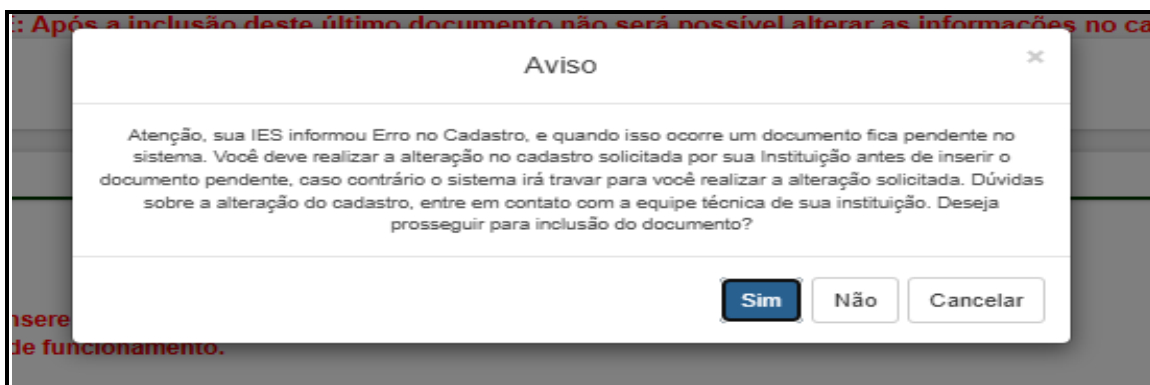
Nesta situação, o sistema retira um único documento (Documentos de identificação do estudante), que deve ser inserido **somente após a realização da atualização** no cadastro solicitada pela instituição. Para realizar a atualização solicitada pela instituição, clicar no botão “Atualizar Cadastro”.



14 - Quando a instituição informar “Erro no Cadastro”, o estudante recebe a informação por email com a justificativa do procedimento realizado pela instituição.

Exemplos de informações que são enviadas automaticamente ao estudante quando a instituição altera informações na bolsa do estudante estão listados no final deste documento.

15 - Ao clicar para inserir o documento retirado no procedimento de Erro no Cadastro, o sistema mostrará o aviso de alerta a seguir:



16 - Enquanto estiver faltando algum documento no cadastro, o comprovante de inscrição traz a informação ao final do comprovante de inscrição.

A screenshot of a student registration form from UNIEDU. The form is titled "Cadastro de Solicitação de Renovação de Bolsa/UNIEDU" and includes the logo of UNIEDU and the text "ESTADO DE SANTA CATARINA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO". The form contains various fields for personal and family information, including name, birth date, RG, naturalization, address, contact information, and financial data. At the bottom of the form, there is a section for "ATENÇÃO" with a red arrow pointing to a specific warning message: "Você precisa incluir 1 Documento Obrigatório. IMPORTANTE: Após a inclusão deste não será possível atualizar o cadastro." The form also displays the date of inclusion and alteration of cadastral information as 05/05/2026.

Nome do membro do grupo familiar	Grau de Parentesco	Idade	Formação
[Redacted]	CÔNJUGE OU COMPANHEIRO	40	Superior incompleto
[Redacted]	SOBRINHOS	15	Ensino médio incompleto

Inclusão de Informações Cadastrais : 05/05/2026 Alteração de Informações Cadastrais: 05/05/2026

**ATENÇÃO - O Índice de Carência gerado no Cadastro UNIEDU resulta na Classificação que será publicada pela IES. Lembre-se que a sua senha de acesso ao Cadastro foi encaminhada para o email informado. Caso este email esteja incorreto, encaminhe mensagem para uniedu@sed.sc.gov.br com nome completo, CPF e endereço de email correto.**

**Você precisa incluir 1 Documento Obrigatório. IMPORTANTE: Após a inclusão deste não será possível atualizar o cadastro.**

## Informações encaminhadas para o e-mail do estudante

O estudante receberá por e-mail todas as informações dos procedimentos realizadas com sua assistência financeira, os exemplos de e-mails estão listados abaixo, sendo que o estudante deve se atentar ao “Motivo” descrito no e-mail recebido. Os exemplos a seguir possuem motivos para fins de testes:

### 1 - Quando o estudante concluiu os procedimentos de renovação:

Seu Recadastramento UNIEDU para o segundo semestre foi realizado com sucesso.

Agora, você deve aguardar a validação das informações e dos documentos inseridos pela instituição em que você está matriculado(a).

A atualização de informações é obrigatória, de responsabilidade do bolsista UNIEDU e pode alterar seu IC e sua bolsa.

Aluno CPF: [REDACTED] Nome Social: [REDACTED] - Nome: [REDACTED]

Data: 27/04/2026

### 2 – Quando a renovação foi confirmada pela instituição:

A instituição de ensino em que você está matriculado validou a renovação de sua bolsa para o próximo semestre.

Os recibos relacionados à sua renovação estarão disponíveis para assinatura a partir do 1º dia de cada mês.

A atualização de informações é obrigatória, de responsabilidade do bolsista UNIEDU e pode alterar seu IC e sua bolsa. Em caso de dúvidas, procure a equipe técnica ou comissão de fiscalização de bolsas UNIEDU na IES em que você está matriculado.

Aluno CPF: [REDACTED] - Nome: [REDACTED]

IES: [REDACTED]

Data: 24/04/2026

### 3 - Quando a instituição rejeita um documento:

Informamos que a IES rejeitou o documento Comprovante da Renda Familiar Bruta Mensal pelo motivo abaixo:

IES: [REDACTED]

Motivo: Teste de homologação rejeitar documento 27/04/2026

Aluno CPF: [REDACTED] - Nome Social: [REDACTED] - Nome: [REDACTED]

Data: 27/04/2026

### 4 - Quando a instituição informa Erro no Cadastro:

Informamos que a IES identificou erro(s) no preenchimento de seu Cadastro UNIEDU e, por conta disto, você terá que rever as informações registradas em seu Cadastro e incluir todos os documentos novamente, refazendo os procedimentos no sistema. A IES informou Erro no Cadastro pelo motivo abaixo:

IES: [REDACTED]

Motivo: Erro no Cadastro para teste renovação UNIEDU 26.2 - 27.04.26

\*\*\*

Aluno CPF: [REDACTED]

Data: 27/04/2026

## 5 - Quando o estudante realiza a alteração que a instituição solicitou por Erro no Cadastro:

Seu Recadastro UNIEDU para o segundo semestre foi alterado com sucesso. Agora, procure a equipe técnica de sua IES e verifique se todas as informações estão de acordo com as correções solicitadas.

A atualização de informações é obrigatória, de responsabilidade do bolsista UNIEDU e pode alterar seu IC e sua bolsa. Em caso de dúvidas, procure a equipe técnica ou comissão de fiscalização de bolsas UNIEDU na IES em que você está matriculado.

Aluno [REDACTED] - Nome: [REDACTED]

Data: 24/04/2026

## 6 - Quando a instituição cancela a renovação:

Informamos que a IES Cancelou sua Bolsa UNIEDU pelo motivo abaixo:

Motivo: Reprovação no semestre anterior informada pela instituição.

IES: [REDACTED]

Aluno CPF [REDACTED] - Nome Social: [REDACTED] - Nome: [REDACTED]

Data: 27/04/2026

## 7 - Quando a instituição informa reprovação do estudante:

Informamos que a IES Cancelou sua Bolsa UNIEDU pelo motivo abaixo:

Motivo: Reprovação no semestre anterior informada pela instituição.

IES: [REDACTED]

Aluno CPF: [REDACTED]

Data: 27/04/2026