



Edital N° /SED/2025

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III, parágrafo único, do art. 74, da Constituição do Estado de Santa Catarina e o inciso I do § 2º do artigo 106, da Lei Complementar nº 741, de 12 de junho de 2019 e demais legislações correlatas em vigor, estabelece os procedimentos de cadastramento/recadastramento para inscrição ao processo seletivo, do primeiro semestre de 2025, para assistência financeira a estudante matriculado em curso de graduação, nas instituições de ensino superior cadastradas no Fundo Estadual de Apoio à Manutenção e ao Desenvolvimento da Educação Superior Catarinense (FUMDESC).

## 1 DO OBJETO

Cadastrar ou recadastrar o estudante matriculado em curso de graduação para participar de processo seletivo para obtenção ou renovação da assistência financeira pelo FUMDESC, destinado ao pagamento integral ou parcial de mensalidade, em atendimento ao disposto na Lei nº 18.672, de 31 de julho de 2023, regulamentada pelo Decreto nº 220, de 03 de agosto de 2023 e alterações.

## 2 DA ADMISSÃO DE ESTUDANTES

2.1 Para participar do processo de solicitação de assistência financeira do FUMDESC, o estudante deverá estar regularmente matriculado em curso de graduação, na modalidade presencial, nas instituições de ensino superior cadastradas.

2.1.1A relação das instituições de ensino superior cadastradas para participarem do FUMDESC pode ser consultada pelo link <http://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/index.php/fumdes/ies-blog-fundes>.

2.2 O cadastramento somente será possível se o estudante atender aos requisitos e realizar todo o processo para admissão que será realizado conforme os critérios estabelecidos na Lei nº 18.672, de 2023.

2.3 O processo para participar do FUMDESC compreende as seguintes etapas:

- a) Cadastramento para inscrição
- b) Seleção
- c) Concessão da assistência financeira

2.4 O cadastramento deverá ser realizado exclusivamente pela internet, pelo link <https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/>.

2.5 A conclusão do cadastramento se dará após o estudante informar todos os seus dados cadastrais no sistema informatizado da Secretaria de Estado da Educação (SED).

2.6 Todas as informações relacionadas ao estudante a serem preenchidas no cadastro estarão de acordo com o documento disponibilizado no anexo IV e de acordo com o art. 7º da Lei nº 18.672, de 2023.

### **3. DOS REQUISITOS PARA ADMISSÃO DE ESTUDANTES**

3.1 Ser hipossuficiente, segundo o Índice de Carência (IC), observados os seguintes critérios:

- a) renda familiar per capita mensal;
- b) situação de desemprego do aluno e/ou responsável legal;
- c) gastos familiares mensais com habitação e educação;
- d) gastos familiares mensais com tratamento de doença crônica.

3.2 Ser natural do Estado ou residir nele há mais de 5 (cinco) anos, contados retroativamente a partir da data de ingresso nas instituições de ensino superior.

3.3 Ser a 1ª (primeira) graduação cursada com recursos da assistência financeira do Programa de que dispõe a Lei Complementar nº 831, de 2025 ou do Fundo de Apoio à Manutenção e ao Desenvolvimento da Educação Superior Catarinense (FUMDESC), instituído pela Lei nº 18.672, de 2023.

3.4 Possuir renda familiar per capita inferior a:

- a) 8 (oito) salários mínimos nacionais, no caso dos estudantes matriculados no curso de Medicina; ou
- b) 4 (quatro) salários mínimos nacionais, no caso dos estudantes matriculados nos demais cursos.

3.5 Preferencialmente, ser oriundo do ensino médio ou equivalente de escolas das redes públicas de ensino catarinenses ou de instituições privadas, com bolsa integral ou parcial.

### **4 DAS OBRIGAÇÕES PARA ADMISSÃO DE ESTUDANTES**

4.1 São obrigações dos estudantes da graduação beneficiários da assistência financeira:

- a) assinar o Contrato de Assistência Financeira Estudantil (CAFE) e os recibos mensais do benefício;
- b) cumprir as normas legais;
- c) não receber outra assistência financeira proveniente de recursos públicos durante o recebimento do benefício, exceto bolsas de estágios e/ou de participação em programas de formação docente, que, para fins deste programa, não serão consideradas assistência financeira;
- d) cumprir o regulamento da instituição em que está matriculado;
- e) obter desempenho acadêmico satisfatório, de no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de aproveitamento escolar no conjunto das disciplinas cursadas no semestre letivo antecedente;
- f) renovar semestralmente o benefício, de acordo com o edital de cadastramento/recadastramento e conforme o cronograma publicado pela SED em seu site;
- g) manter atualizados todos os seus dados cadastrais no sistema informatizado de gestão educacional da SED;
- h) cumprir e demonstrar a contrapartida exigida pelo art. 15 da Lei nº 18.672, de 2023, sendo de até 480 (quatrocentas e oitenta) horas, a ser cumprida em até 2 (dois) anos após a conclusão do curso e a colação de grau, de acordo com a duração e as condições do benefício recebido, independentemente de ser financiado pelo Estado ou pela contrapartida da instituição;
- i) não ser condenado, após sua admissão, com decisão transitada em julgado, por falsificar documentos, títulos, papéis públicos ou informações;
- j) não coordenar, incentivar ou praticar qualquer manifestação ou tentativa de ridicularização, coação, agressão física, moral ou qualquer outra forma de constrangimento que possa acarretar risco à saúde ou à integridade física dos alunos nas instituições de ensino superior do Estado;
- k) não ser condenado, após sua admissão, com decisão transitada em julgado, por outro crime cuja pena aplicada seja privativa de liberdade por tempo superior a 4 (quatro) anos;
- l) encaminhar, sob pena de cancelamento da assistência, os documentos solicitados pela SED; e
- m) apresentar laudo com resultado negativo de exame toxicológico que poderá ser exigido a qualquer tempo pela Comissão de Fiscalização, considerando amostra de até 2% (dois por cento)

do total de beneficiados a cada semestre. O exame deverá ser realizado em laboratório credenciado, e o custo será integralmente custeado pelo Estado.

4.2 Nos casos descritos neste artigo, relacionados à devolução de valores por parte do estudante, é facultada a possibilidade de parcelamento ou não dos valores envolvidos.

4.3 Preencher corretamente e finalizar o cadastro de solicitação de assistência financeira no FUMDESC.

4.4 Comprovar o atendimento aos requisitos e critérios estabelecidos pela legislação.

4.5 Comprovar a carência econômica, preenchendo adequadamente no sistema informatizado da SED com todos os dados necessários para o cálculo do Índice de Carência, definidos pelo Decreto nº 220, de 03 de agosto de 2023.

4.6 Encaminhar, obrigatoriamente, os seguintes documentos:

- a) de identificação pessoal aceitos legalmente;
- b) de identificação de cada um dos membros do grupo familiar informado;
- c) que comprove a naturalidade no Estado de Santa Catarina, por meio de certidão de nascimento, ou que comprove a residência do estudante no Estado de Santa Catarina há mais de 5 (cinco) anos, contados retroativamente a partir da data de ingresso na instituição em que está matriculado;
- d) histórico escolar do ensino médio;
- e) declaração de recebimento de bolsa integral ou parcial, para os casos em que o estudante cursou o ensino médio em instituição privada;
- f) comprovante de matrícula do estudante em curso de graduação na instituição cadastrada no FUMDESC;
- g) declaração de imposto de renda do estudante, do responsável legal de todos os que integram a renda familiar ou as respectivas negativas da Receita Federal, ficando a cargo da Comissão de Seleção a exigência de documentos complementares sempre que necessário;
- h) Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica (IRPJ) mais recente de todos os integrantes que compõem o grupo familiar do estudante, caso respondam como pessoa jurídica;
- i) em caso de dependência econômica de trabalhadores rurais, colônia de pescadores ou entes afins, declaração de valor, em moeda corrente, lavrada por sindicato, da média de produção de agricultor ou pescador;
- j) que comprovem os casos de: desemprego do estudante, responsável legal ou membro do grupo familiar informado, despesas com habitação, educação regular paga para outro membro do grupo familiar ou com tratamento de doença crônica;
- k) contrato, semestral ou anual, de prestação de serviços educacionais do estudante e a instituição;
- l) histórico escolar da graduação, caso o estudante tenha cursado em instituição particular ou graduação em curso de licenciatura curta.

4.7 Caso o estudante receba bolsa Uniedu e tenha interesse em realizar o cadastro para participar do processo de solicitação de benefícios do FUMDESC, deverá encerrar a bolsa Uniedu antes de iniciar o cadastramento no FUMDESC.

## **5 PERMANÊNCIA DOS ESTUDANTES BENEFICIADOS EM SEMESTRE ANTERIOR**

5.1 Para participar do processo de solicitação da continuidade do benefício no FUMDESC, o estudante deverá estar regularmente matriculado no curso de graduação, modalidade de oferta, no grau acadêmico e na instituição em que inicialmente se cadastrou para o recebimento do benefício.

5.2 O cadastramento deverá ser realizado exclusivamente pela internet, acessando o link <https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/>.

5.3 Encaminhar os seguintes documentos:

- a) declaração de imposto de renda do estudante, do responsável legal de todos os que integram a renda familiar ou as respectivas negativas da Receita Federal, ficando a cargo da Comissão de Seleção a exigência de documentos complementares sempre que necessário;
- b) declaração de valor, em moeda corrente, lavrada por sindicato, da média de produção de agricultor ou pescador; em caso de dependência econômica de trabalhadores rurais, colônia de pescadores ou entes afins;
- c) comprovação de despesas com habitação, educação regular paga para outro membro do grupo familiar ou com tratamento de doença crônica nos casos de: desemprego do estudante, responsável legal e/ou membro do grupo familiar informado;
- d) contrato, semestral ou anual, de prestação de serviços educacionais do estudante e a instituição;
- e) histórico escolar da graduação, caso o estudante tenha cursado em instituição particular ou graduação em curso de licenciatura curta.

5.4 Para solicitar a continuidade do benefício o estudante deverá comprovar o desempenho acadêmico satisfatório de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) no conjunto das disciplinas cursadas no semestre letivo antecedente.

5.5 A comprovação do desempenho acadêmico será feita por meio da apresentação do histórico acadêmico atualizado, inserido pelo estudante no sistema informatizado da SED.

5.6 A comprovação documental de que trata o § 3º, art. 7º da Lei nº 18.672, de 2023, será de acordo com a data de concessão do benefício.

5.7 A conclusão do cadastramento se dará após o estudante atualizar todos os seus dados cadastrais no sistema informatizado da SED.

5.8 O valor da mensalidade permanecerá o mesmo do semestre anterior até validação pela instituição da solicitação da continuidade do benefício.

5.8.1 A instituição se comprometerá a informar, no sistema da SED, o valor correto da mensalidade para o semestre vigente, conforme estabelecido no Contrato de Serviços educacionais firmado entre a instituição e o estudante.

5.8.2 Caso se constate a ocorrência de eventuais discrepâncias ou inconsistências no valor informado, a instituição se responsabilizará por quaisquer diferenças entre o valor informado e o valor correto da mensalidade.

5.8.3 Em caso de identificação de discrepância, o estudante deverá notificar imediatamente a instituição para que sejam tomadas as devidas providências para correção do valor.

5.8.4 A verificação do valor atualizado da mensalidade se dará pela apresentação do Contrato de Serviços Educacionais, firmado entre a instituição e o estudante, considerando possíveis descontos ou benefícios concedidos.

5.9 Os estudantes beneficiados com bolsas de estudo matriculados em cursos na modalidade à distância, concedidas com fundamento na Lei nº 18.672, de 2023, terão seus benefícios garantidos até o término da duração do curso em seu tempo regular, nas condições estabelecidas quando da assinatura do CAFE, considerando a primeira assinatura do contrato, desde que cumpridos os requisitos para sua manutenção.

## **6 DA RENOVAÇÃO DO BENEFÍCIO E PERMANÊNCIA DO ESTUDANTE NO FUMDESC**

6.1 A renovação do benefício será concedida semestralmente.

6.2 A concessão da renovação do benefício será realizada pela instituição universitária, após conferência do cadastro com a documentação entregue pelo estudante, ambos validados pela Comissão de Seleção instituída por portaria, de acordo com o recurso financeiro disponível que será publicado em portaria específica e cronograma estabelecido pela SED.

6.3 Os procedimentos para a renovação do benefício serão devidamente documentados e realizados pela Comissão de Seleção, instituída por portaria no âmbito da instituição universitária, seguindo os critérios estabelecidos na legislação em vigor.

6.3.1 Os documentos para comprovação dos requisitos previstos nos incisos I, III e IV, do art. 7º da Lei nº 18.672, de 2023, devem ser renovados de acordo com a data de concessão do benefício, sendo suspenso o benefício em caso de extrapolação da renda familiar per capita, de 8 (oito) no caso dos estudantes matriculados no curso de Medicina e 4 (quatro) salários mínimos nacionais no caso dos estudantes matriculados nos demais cursos.

6.4 A Comissão de Seleção poderá cancelar a renovação do benefício do estudante mediante constatação de irregularidade entre o informado no recadastro e a documentação apresentada, registrando a justificativa no sistema informatizado da SED.

6.5 A Comissão de Fiscalização, nomeada por portaria, no âmbito de cada instituição pode, a qualquer tempo, avaliar o grau de carência socioeconômica e o desempenho acadêmico do estudante, bem como dar imediata ciência à SED quando constatar incorreções ou alteração das informações utilizadas para garantir a continuidade do benefício.

## **7 DA CLASSIFICAÇÃO, ADMISSÃO E CONCESSÃO DE NOVOS BENEFÍCIOS NO FUMDESC**

7.1 A classificação dos estudantes regularmente inscritos no FUMDESC ocorrerá exclusivamente com base no Índice de Carência (IC).

7.2 O IC será calculado automaticamente pelo sistema informatizado da SED, levando em conta as informações fornecidas pelo estudante no seu cadastro, sendo definido que quanto maior for o resultado obtido, maior é o índice de carência do estudante.

7.3 Os itens que serão considerados para o cálculo do IC estão definidos no art. Decreto nº 220, de 03 de agosto de 2023 e alterações dada pelo Decreto nº 451, de 2024.

7.4 Para ter seu IC validado, é obrigatória a entrega da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (DIRPF) mais recente ou Declaração de Isenção do Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) e/ou da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica (IRPJ) mais recente de todos os integrantes que compõem o grupo familiar do estudante, além dos demais documentos que comprovem o que foi declarado.

7.5 Somente após a validação do cadastro e dos documentos pela Comissão de Seleção, os estudantes serão relacionados em lista única e a concessão se dará respeitando a ordem decrescente de acordo com o IC, até o término dos recursos distribuídos às instituições de ensino superior, garantindo o valor integral da mensalidade, respeitando o cronograma estabelecido pela SED, os requisitos e observando os critérios previstos na legislação em vigor.

7.6 Para candidatos com classificação de mesmo IC, em atendimento ao disposto no § 1º do art. 7º da Lei nº 18.672, de 2023, como critérios de desempate, terá preferência o candidato:

- I – oriundo do ensino médio ou equivalente de escolas das redes públicas de ensino catarinenses ou de instituições privadas, com bolsa integral ou parcial; ou
- II – com maior idade, caso persista o empate quando aplicado o critério do inciso I.

7.7 As Pessoas com Deficiência serão classificadas com base no IC, assim como os demais estudantes inscritos, em classificação única.

7.7.1 A comprovação da deficiência será feita mediante apresentação de documento comprobatório da situação, emitido por profissional da área.

7.7.2 Aos estudantes PcD será permitida a possibilidade de concessão do benefício para que o percentual de 5% (cinco por cento) seja observado, conforme § 4º, art. 7º, da Lei nº 18.672, de 2023, independentemente de seu posicionamento na lista de classificação geral dos estudantes por IC.

7.7.3 O sistema indicará que o primeiro estudante a ser concedido o benefício será um estudante nesta condição; logo após, considerando a proporção de 5% (cinco por cento) das vagas, serão habilitadas as concessões com base no IC, até chegar à próxima posição em que o sistema aplicará novamente a concessão para um estudante PcD.

7.7.4 As assistências financeiras reservadas aos estudantes PcD poderão ser ocupadas por estudantes sem deficiência, na hipótese de não haver estudantes nessa condição classificados na lista geral por IC.

7.7.5 Como critérios de desempate para os estudantes PcD, terá preferência o candidato:

- a) oriundo do ensino médio ou equivalente de escolas das redes públicas de ensino catarinenses ou de instituições privadas com bolsa integral ou parcial;
- b) com maior idade, caso persista o empate nos casos previstos na alínea anterior.

7.8 Os procedimentos de seleção, classificação e concessão da assistência financeira serão devidamente documentados e operacionalizados pela Comissão de Seleção da instituição em que o candidato estiver matriculado e permanecerão à disposição a qualquer tempo dos interessados.

7.8.1 Os documentos apresentados pelo estudante serão recebidos, analisados, validados e conservados pela instituição, para serem consultados, a qualquer tempo, pela SED, pelas Comissões de Seleção ou de Fiscalização, constituídas no âmbito de cada instituição.

7.9 A concessão da assistência financeira integral ou parcial das mensalidades, para cursos de graduação na modalidade presencial, ao estudante beneficiado nos termos do FUMDESC ficará condicionada à formalização de CAFE, celebrado entre a SED e o estudante selecionado, com interveniência da mantenedora da instituição, em conformidade ao art. 8º da Lei nº 18.672, de 2023.

7.9.1 O CAFE deverá ser firmado pelo estudante beneficiado, no prazo previsto no cronograma publicado pela SED, por meio de assinatura digital no sistema informatizado de gestão educacional da SED, sob pena de exclusão do benefício.

7.10 Havendo indícios de descumprimento das obrigações assumidas no CAFE, será instaurado procedimento administrativo específico para apuração de responsabilidade e aplicação das devidas penalidades.

## **8 DOS IMPEDIMENTOS PARA O RECEBIMENTO DO BENEFÍCIO**

8.1 Não finalizar o cadastro de solicitação de assistência financeira ou de renovação do benefício no período previsto pelo cronograma publicado pela SED.

8.2 Não apresentar ou não entregar na instituição em que está matriculado, a documentação completa necessária para comprovar as informações do seu cadastro de solicitação ou de renovação de assistência financeira.

8.3 Não comprovar documentalmente de forma fidedigna a carência econômica informada no cadastro de solicitação de assistência financeira.

8.4 Não atender os períodos e prazos estabelecidos em cronograma publicado pela SED.

8.5 Descumprir, ou não comprovar o cumprimento das obrigações constantes no CAFE e as constantes no item 4 deste edital.

8.6 Não atender os requisitos do art. 7º, da Lei nº 18.672, de 2023, e os regulamentos do Decreto nº 220, de 03 de agosto de 2023

## 9 CRONOGRAMA

9.1 O cadastramento ou recadastramento no FUMDESC é prerrogativa e de responsabilidade exclusiva do estudante, que deverá respeitar os períodos definidos no cronograma semestral (Anexos II e III) publicado pela Secretaria de Estado da Educação (SED) em <http://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/index.php/fumdes/cronograma-menu-fumdes>, sob pena de perda do direito à solicitação de novos benefícios ou renovação de benefícios já conquistados.

9.2 O estudante que não realizar o seu recadastramento nas datas previstas pelo cronograma, perderá, automaticamente, a renovação do benefício para o semestre vigente e, por conseguinte, o direito à renovação aos semestres subsequentes.

9.3 É de total responsabilidade do estudante acompanhar as publicações desta secretaria, na página do FUMDESC <http://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/> e cumprir todos os prazos previstos no cronograma.

## 10 DO RESULTADO

10.1 A instituição divulgará a relação nominal dos estudantes beneficiados pelo FUMDESC, discriminados por curso, por ordem de classificação, em locais acessíveis ao público e em sua página na internet.

10.2 É responsabilidade do estudante acompanhar as informações e os prazos referentes ao FUMDESC junto ao e-mail pessoal que foi informado no seu cadastro.

## 11 DAS PENALIDADES

11.1 O estudante que não efetuar a assinatura do recibo mensalmente, que comporá o Relatório de Assistência Financeira (RAF), no período determinado, não terá direito a receber o benefício mensal e poderá perder o direito à continuidade no FUMDESC.

11.2 O estudante que descumprir a legislação em vigor e as suas obrigações elencadas, art. 21 do Decreto nº 220, de 03 de agosto de 2023 e alterações, deverá restituir à SED, no prazo de 30 (trinta) dias, após o recebimento de eventuais benefícios pagos indevidamente, bem como os valores correspondentes a todos os benefícios recebidos, devidamente atualizados pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) e acrescidos de juros de 1% (um por cento) ao mês ou fração nos casos de:

- a) abandono do curso durante a vigência do CAFE;
- b) desistência do curso sem justificativa aceita pela Comissão de Fiscalização;
- c) acumulação de recebimento de assistências financeiras provenientes de recursos públicos, exceto nos casos de participação em programas de formação docente;

d) constatação de inidoneidade de documento apresentado ou falsidade de informação prestada no cadastro; ou

e) não atendimento à notificação para regularização de obrigação sanável;

11.3 o estudante que descumprir as cláusulas do CAFE ficará sujeito às seguintes sanções:

a) na primeira ocorrência deverá devolver o valor do benefício;

b) na segunda ocorrência, além da devolução do benefício recebido, ficará impedido de participar do programa pelo período de 2 (dois) anos; e

c) na terceira ocorrência deverá devolver o valor do benefício e ficará impedido de participar do programa pelo período de 10 (dez) anos.

11.4 O estudante que se encontra nas condições previstas no art. 18 da Lei nº 18.672, de 2023, perderá o benefício concedido e deverá ressarcir o valor da assistência financeira recebido, devidamente atualizado, e ficará impedido de se candidatar a futuras concessões pelo período de 10 (dez) anos, sem prejuízo das demais penalidades previstas na legislação em vigor.

11.5 A forma de ressarcimento do valor da assistência financeira recebida pelo Estado será notificada pela SED, por meio do e-mail cadastrado no sistema informatizado, constando além do valor, a forma e a sistemática da devolução.

## **12 DA CONTRAPARTIDA**

12.1 A contrapartida exigida pela legislação do FUMDESC, obrigatoriamente, deverá atender ao inciso I, art. 15 da Lei nº 18.672, de 2023 deverá ser executada no território do Estado, será proporcional ao tempo em que o estudante permaneceu usufruindo da assistência financeira prestada pelo Estado, à razão de 20 (vinte) horas por mês de benefício recebido, no total de até 480 (quatrocentos e oitenta) horas, a ser cumprida em até 2 (dois) anos após a conclusão do curso.

12.2 A formalização será mediante assinatura de CAFE com a SED, com interveniência da instituição e que deverá ser realizada após a conclusão do curso e a colação de grau.

12.3 A contrapartida deverá ser comprovada por meio de participação do estudante em projetos de extensão universitária, de acordo com o Termo de Cooperação firmado entre os agentes envolvidos e atendendo os critérios estabelecidos na legislação.

12.4 O projeto para cumprimento da contrapartida, deverá ser validado e aprovado junto aos envolvidos, com definição dos responsáveis por sua execução e caberá ao estudante beneficiado escolher em qual projeto realizará a prestação da contrapartida.

12.5 A instituição deverá orientar os estudantes sobre os documentos necessários, a forma, o local e as condições estabelecidas para fins de validade das horas referentes à contrapartida que deverá ser realizada após a conclusão do curso e a colação de grau.

12.6 Compete à Comissão de Fiscalização, instituída no âmbito de cada instituição, a qualquer tempo, exigir e fiscalizar o cumprimento da contrapartida prestada pelo estudante na forma da lei, devendo, a instituição, inserir no sistema informatizado da SED, documento comprobatório da realização da contrapartida pelo estudante beneficiado.

12.7 O estudante com deficiência, beneficiado pelo FUMDESC, será dispensado da realização da contrapartida desde que reste comprovado, a impossibilidade de sua realização em razão da inviabilidade de adaptação da prestação de serviço às necessidades do estudante.

12.8 Em caso de transferência de instituição ou de curso, o cumprimento da contrapartida prevista no inciso I do caput do art. 15 da Lei nº 18.672, de 2023, será realizado no local, instituição ou

curso para onde o estudante foi transferido.

12.9 Não serão aceitas como contrapartida as horas de estágios obrigatórios previstos na matriz curricular do curso em que o estudante está matriculado, as horas de atividade de componentes curriculares obrigatórios e optativos da matriz curricular, os cursos de extensão com observação prática, o trabalho voluntário ou as horas de participação em programas de formação docente.

12.10 Nos casos em que os estudantes não concluírem o curso, restando pendências em relação às horas de contrapartida, a partir de 1º de janeiro de 2025 serão avaliados pela Comissão de Fiscalização da instituição, que emitirá parecer sobre a necessidade de devolução dos recursos financeiros recebidos. Caso a devolução não seja exigida, a instituição apresentará um plano de contrapartida proporcional ao tempo de uso da assistência financeira.

### **13 DA ASSISTÊNCIA FINANCEIRA**

13.1 O estudante terá a assistência financeira do FUMDESC pelo tempo de duração regular do curso de graduação, informado pela instituição, contando da fase informada pelo estudante no sistema, no momento em que se cadastrou para participar do programa e recebeu seu benefício.

13.1.1 O estudante admitido no Programa terá a assistência financeira conforme o item 13.1 deste Edital, desde que cumpra as obrigações do Programa, permaneça no mesmo curso, modalidade de oferta, grau acadêmico e na instituição em que estava matriculado no momento da concessão do benefício.

13.1.2 A data de início da assistência financeira, via FUMDESC, será a partir da concessão do benefício pela instituição e assinatura do CAFE.

13.2 O valor máximo do benefício, considerando o número de créditos da fase, não poderá ser superior ao valor da mensalidade informado pela instituição no sistema e do mesmo curso ofertado pela instituição aos estudantes não beneficiados com o Programa.

13.2.1 O valor da assistência financeira será alocado para a mantenedora, por meio do Relatório de Assistência Financeira (RAF), em nome de cada estudante admitido no FUMDESC, após sua assinatura no recibo mensal.

13.3 Na hipótese de eventuais atrasos no repasse do valor da assistência financeira pelo Estado, ficam vedadas às instituições de ensino superior a cobrança de juros de mora, multas e a criação de obstáculos à matrícula dos estudantes admitidos no FUMDESC.

13.4 No caso de o estudante abandonar ou desistir do curso de graduação, perderá o benefício da assistência financeira.

13.5 O estudante deverá ressarcir os valores do benefício nos casos especificados na legislação, sendo que todos os casos de alteração de data fim do benefício, devem ser analisados pela Comissão de Fiscalização e em não aceitação de justificativa dada pelo estudante, devem os recursos serem devolvidos conforme orientação da SED.

### **14 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 Os casos específicos relacionados aos alunos beneficiados com recursos do FUMDESC no segundo semestre de 2023, nos termos da Lei Nº 18.672, de 2023 e do item 13.3, do Edital 2061/SED/2024, terão seus percentuais de benefícios mantidos no primeiro semestre de 2025, até o final do período de concessões estipulado no cronograma do primeiro semestre de 2025.

14.2 Após finalizado o período de concessão do primeiro semestre de 2025, os alunos que, após o novo cálculo do Índice de Carência (IC), nos termos do Decreto nº 220, de 03 de agosto de 2023 e demais alterações, fizerem jus a um percentual maior de desconto, terão seu benefício ajustado para maior.

14.3 Aqueles que não se enquadrarem na situação mencionada no item 14.2 permanecerão com o mesmo percentual definido no segundo semestre de 2023, sem prejuízo ao benefício já concedido.

14.4 Nos casos em que houver ajustes de percentual para maior, tais ajustes valerão somente para os recibos que ainda não foram assinados ou que não possuam vínculo a nenhum RAF.

14.5 Todas as informações prestadas durante o cadastramento são autodeclaratórias e de inteira responsabilidade do estudante e devem ser criteriosamente comprovadas mediante entrega de documentação, conforme orientado pela Comissão de Seleção, sob pena de invalidar a permanência no FUMDESC, e poderá responder civil e criminalmente por quaisquer inverdades, ficando impedido de candidatar-se por até 10 (dez) anos, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

14.6 O estudante ao realizar o cadastro para participar do FUMDESC, enquanto execução de uma política pública, concorda que seus dados pessoais e dos seus familiares, bem como seus documentos e respostas inseridos, serão compartilhados com a instituição na qual está matriculado para posterior análise, validação e possível homologação do benefício.

14.7 A distribuição dos recursos financeiros para o FUMDESC será de acordo com os limites financeiros e orçamentários definidos pelo Estado, e publicado em Diário Oficial do Estado – DOE e na página eletrônica <http://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/index.php/uniedu-principal/distribuicao-dos-recursos-financeiros> de acordo com a Lei Orçamentária Anual – LOA e disponibilidade financeira liberada pela Secretaria da Fazenda.

14.8 Havendo indícios de descumprimento das obrigações assumidas no CAFE, será instaurado procedimento administrativo específico para apuração de responsabilidade e aplicação de penalidades que podem ensejar a interrupção ou cancelamento do recebimento do benefício.

14.9 O tratamento dos dados pessoais coletados para fins de cadastro ao programa de assistência financeira em questão está descrito na Política de Privacidade em observância à Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

14.10 Este edital não afasta o cumprimento do disposto em legislação específica.

14.11 Os casos omissos e as situações não previstas neste edital serão deliberados pela Comissão Estadual do FUMDESC.

14.12 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Florianópolis, de de 2025.

Luciane Bisognin Ceretta  
Secretário de Estado da Educação

## ANEXO I

Modelo de Contrato de Assistência Financeira Estudantil – CAFE a ser celebrado pelo estudante beneficiado pelo FUMDESC – 2025.

### Contrato de Assistência Financeira Estudantil - CAFE

Contrato de Assistência Financeira Estudantil – CAFE que celebram entre si o Estado de Santa Catarina, por meio da Secretaria de Estado da Educação e estudante devidamente cadastrado e beneficiado pelo FUMDESC.

**CONTRATANTE:** Estudante devidamente cadastrado e contemplado no FUMDESC, conforme o disposto nos arts. 170 e 171 da Constituição do Estado de Santa Catarina, na Lei nº 18.672, de 31 de julho de 2023 regulamentadas pelo Decreto nº 220, de 03 de agosto de 2023 e demais legislações correlatas em vigor;

Nome do CONTRATANTE: \_\_\_\_\_ (nome do estudante) \_\_\_\_\_,  
CPF do CONTRATANTE: \_\_\_\_\_ (CPF do estudante) \_\_\_\_\_, Endereço do  
CONTRATANTE: \_\_\_\_\_ (endereço completo do estudante) \_\_\_\_\_.

**CONTRATADA:** Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina (SED), inscrita no CNPJ sob nº 82.951.328/0001-58, com sede na Rua Antônio Luz, nº 111, Centro, Florianópolis/SC, neste ato representado pelo Titular da pasta da Secretaria de Estado da Educação, \_\_\_\_\_ (Nome do Secretário) \_\_\_\_\_ CPF nº: \_\_\_\_\_ (CPF do Secretário) \_\_\_\_\_.

**INTERVENIENTE:** Mantenedora, neste ato representada pelo responsável legal da Instituição prestadora dos serviços educacionais.

Nome da INTERVENIENTE: \_\_\_\_\_ (Nome da Mantenedora) \_\_\_\_\_, CNPJ da  
INTERVENIENTE: \_\_\_\_\_ (CNPJ da Mantenedora) \_\_\_\_\_, Representante legal da  
INTERVENIENTE neste ato: \_\_\_\_\_ (Nome do representante da instituição) \_\_\_\_\_, CPF  
nº: \_\_\_\_\_ (CPF do representante da instituição) \_\_\_\_\_, responsável legal da \_\_\_\_\_ (Nome da  
instituição) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_ (CNPJ da instituição) \_\_\_\_\_.

As partes acima acordam com o presente Contrato de Assistência Financeira Estudantil (CAFE), que se regerá pelas cláusulas seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO

1.1 O objeto do presente instrumento é a assistência financeira ao CONTRATANTE, regularmente matriculado(a) na fase \_\_\_\_\_ do curso de \_\_\_\_\_, pelos serviços educacionais prestados pela \_\_\_\_\_ (Nome da IES/POLO/CAMPUS) \_\_\_\_\_, devidamente cadastrada e indicada pelo CONTRATANTE no momento do cadastramento/recadastramento para o processo de seleção do Programa, para custeio do valor de mensalidades a ser feito pela CONTRATADA ou como contrapartida da instituição.

1.1.1 O valor mensal da assistência financeira será o valor da mensalidade informada pela instituição, referente ao curso e fase indicado no item 1.1, com valor de R\$ \_\_\_\_\_.

1.1.2 A data de início do benefício ao qual se destina este instrumento é \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, sendo que o mesmo tem data fim em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

### 2.1 São obrigações da CONTRATADA:

2.1.1 Prestar assistência financeira destinada ao pagamento de mensalidades de cursos de graduação dos estudantes que atendam aos requisitos e aos critérios estabelecidos em conformidade com o disposto na Lei nº 18.672, de 2023 selecionados, via edital, e que celebraram o CAFE.

2.1.2 Realizar planejamento para o exercício do ano seguinte, a considerar o valor mínimo dos recursos a serem disponibilizados para a assistência financeira.

2.1.3 Publicar, anualmente, edital de cadastramento das mantenedoras, instituições de ensino superior e estudantes da graduação.

2.1.4 Realizar a distribuição financeira para estudantes da graduação, por mantenedora e instituição, de acordo com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e com o disposto no art. 11 da Lei nº 18.672, de 2023.

2.1.5 Divulgar, por meio de Portaria, o valor dos recursos financeiros para a assistência aos estudantes a serem transferidos pelo Estado.

2.1.6 Realizar a transferência dos recursos, na conta bancária da instituição, conforme informações prévias do Relatório de Assistência Financeira (RAF), até o último dia do mês subsequente ao da prestação do serviço educacional aos estudantes admitidos no FUMDESC, em conta bancária informada pela instituição, desde que atendidas às condições estabelecidas pela SED e cumpridas suas obrigações conforme legislação em vigor.

2.1.7 Acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos públicos e os prazos para saneamento das irregularidades verificadas.

2.1.8 Proteger os dados dos titulares, em consonância com a Lei federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, que dispõe sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

2.1.9 Disponibilizar canal específico na internet para encaminhamento de denúncias.

2.1.10 Notificar o estudante ou a instituição, para proceder à devolução de recursos decorrente de grave descumprimento de obrigação.

2.1.11 Fiscalizar o cumprimento da devolução de valores, por parte da instituição e dos estudantes, nos casos de descumprimento da legislação, que geraram irregularidades no recebimento.

2.1.12 Determinar a suspensão temporária do pagamento da assistência financeira, em caso de irregularidades não sanadas no prazo previsto no art. 6º da Lei nº 18.672, de 2023.

2.1.13 Aplicar as penalidades previstas na legislação em vigor e outras previstas no Termo de colaboração e no CAFE.

2.1.14 Determinar suspensão, temporariamente, ou inabilitar instituição por até 5 (cinco) anos, a contar da data de notificação expedida à instituição, pela SED.

2.1.15 Avaliar se as instituições de ensino superior cumpriram os requisitos obrigatórios para fazerem parte e/ou permanecerem no FUMDESC.

2.1.16 Tomar outras providências legais em caso de denúncias ou observações de irregularidades por parte das instituições de ensino superior que aderiram ao FUMDESC.

2.1.17 Encaminhar à comissão de tomada de contas do controle interno da SED os casos em que o estudante não realize a devolução dos recursos no tempo previsto na legislação.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA INTERVENIENTE**

3.1 São obrigações das mantenedoras e das instituições de ensino superior:

3.1.1 Aquelas previstas na Lei nº 18.672, de 2023.

3.1.2 Possuir Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) em Santa Catarina.

3.1.3 Realizar processo de seleção do candidato em conformidade com a legislação em vigor.

3.1.4 Possuir estudantes regularmente matriculados em curso(s) de graduação autorizado(s) pelo Ministério da Educação (MEC) ou pelo Conselho Estadual de Educação (CEE) em cada unidade universitária cadastrada no sistema e-MEC, observadas as seguintes condições:

a) caso a IES possua curso(s) reconhecido(s) pelo MEC ou pelo CEE, deverá apresentar documento que comprove Conceito Preliminar de Curso (CPC) ou, na sua ausência, Conceito de Curso (CC) igual ou superior a 3 (três);

b) os cursos reconhecidos já cadastrados no programa que obtiverem nota 2 (dois) ficarão impedidos de conceder novos benefícios;

c) as universidades e centros universitários, dentro dos limites de sua autonomia e conforme os dispositivos estabelecidos pela legislação independem de autorização para o funcionamento de cursos superiores, mas devem informar aos órgãos competentes e dar andamento às fases do processo de autorização;

d) nos casos em que o CPC for inferior a 3 (três) e a instituição já tenha solicitado a avaliação in loco, conforme os procedimentos legais, mas esta ainda não tenha ocorrido ou a instituição não tenha recebido documento oficial, a instituição deverá comprovar a solicitação e/ou a visita realizada por meio de documentação;

e) após o recebimento da documentação oficial, a instituição deverá entregar à SED documento que comprove nota igual ou superior a 3 (três);

f) caso, após a visita in loco, a nota obtida seja inferior a 3 (três), a instituição estará impedida de conceder assistência financeira a novos estudantes do(s) curso(s), e o número de matrículas não será considerado para a distribuição de recursos para o ano;

g) em relação à concessão de benefícios a estudantes matriculados em cursos autorizados, a instituição deverá solicitar o reconhecimento logo após o curso ter completado 50% (cinquenta por cento) de sua carga horária, entregando à SED documento(s) comprobatório(s) dos atos administrativos realizados.

3.1.5 Executar o curso pelo valor da mensalidade contratada pelo estudante, informada anualmente nas condições apresentadas no Termo de Colaboração, no momento do cadastramento, respeitados os ditames para aumento da mensalidade previstos na Lei Federal nº 9.870, de 1999.

3.1.6 Não cobrar juros de mora, multas ou criar obstáculos à rematrícula do estudante admitidos no programa, por eventuais atrasos do Tesouro do Estado no repasse dos recursos ou por atraso nos procedimentos internos da instituição, da Comissão de Seleção ou de Fiscalização.

3.1.7 Manter, mensalmente, atualizados, no sistema informatizado de gestão educacional da SED, os dados da mantenedora e de sua(s) instituição (ções) de ensino superior.

3.1.8 Instituir, por meio de Portaria, a Comissão de Seleção e a Comissão de Fiscalização, no âmbito de cada instituição.

3.1.9 Orientar sobre a formalização do CAFE a ser celebrado com o estudante beneficiado pela assistência financeira e a SED.

3.1.10 Informar os dados da assistência dos estudantes, no sistema informatizado, conforme orientação da SED.

3.1.11 Inserir ou anexar a documentação validada no sistema informatizado do programa ao qual o estudante foi beneficiado, conforme legislação vigente e orientação da SED, os seguintes documentos:

- a) documentos de identificação pessoal;
- b) documentos de identificação dos membros do grupo familiar;
- c) documento que comprove a naturalidade no Estado, preferencialmente, por meio de certidão de nascimento ou documento que comprove residência no Estado há mais de 5 (cinco) anos, contados retroativamente a partir da data de ingresso nas instituições de ensino superior, comprovado, preferencialmente, por meio de declaração do imposto de renda dos últimos 5 (cinco) exercícios ou recibos das declarações referentes ao mesmo período, de acordo com o disposto na Lei Federal nº 6.629, de 16 de abril de 1979;
- d) histórico escolar do ensino médio;
- e) declaração de recebimento de bolsa integral ou parcial, em caso de ter cursado o ensino médio em instituição privada;
- f) comprovante de matrícula em curso de graduação em instituição cadastrada no FUMDESC;
- g) declaração de Imposto de Renda do estudante, do responsável legal e dos que integrem a renda familiar ou negativa da Receita Federal;
- h) em caso de dependência econômica de trabalhadores rurais, colônia de pescadores ou entes afins, declaração de valor, em moeda corrente, lavrada por sindicato, da média de produção de agricultor ou pescador; e

3.1.12 Assinar o CAFE celebrado para recebimento da assistência financeira do FUMDESC.

3.1.13 Comunicar, após os devidos trâmites, à SED, por meio de parecer conclusivo emitido pela Comissão de Fiscalização todas as alterações na data fim dos benefícios concedidos.

3.1.14 Notificar por escrito o estudante, em caso de devolução de recursos decorrente de grave descumprimento de obrigação, para que apresente as justificativas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a notificação, à Comissão de Fiscalização.

3.1.15 Encaminhar, à SED, parecer emitido pela Comissão de Fiscalização, em caso de descumprimento, pelo beneficiado, de suas obrigações ou da legislação, conforme documento específico com orientação e a sistemática, publicados pela SED.

3.1.16 Firmar termos de cooperação com órgãos e entidades públicas, em qualquer esfera de governo, e privadas sem fins lucrativos ou que prestem serviço público, para garantir a realização da contrapartida prevista no art. 15 da Lei nº 18.672, de 2023.

3.1.17 Exigir e fiscalizar o cumprimento da contrapartida prestada pelo estudante, devendo inserir no sistema informatizado de gestão educacional da SED, documento comprobatório da realização da contrapartida.

3.1.18 Estar adimplente com os órgãos e entidades dos municípios, do Estado e da União, apresentando anualmente as respectivas certidões negativas de débitos.

3.1.19 Gerar, mensalmente, o Relatório de Assistência Financeira (RAF), disponível no sistema informatizado da SED, com as assinaturas digitais dos estudantes e do responsável legal da mantenedora da instituição.

3.1.20 Encaminhar, mensalmente, o RAF à SED, para tramitação do pagamento dos benefícios concedidos aos estudantes.

3.1.21 Depositar, aos cofres públicos, os recursos referentes em caso de multa aplicada de acordo com art. 6º da Lei nº 18.672, de 2023.

3.1.22 Devolver, espontaneamente e imediatamente, qualquer importância recebida indevidamente, mesmo que a constatação dessa incorreção ocorra após o encerramento da vigência do acordo.

3.1.23 Fazer cumprir a exigência de devolução de valores por parte dos estudantes, quando devidos.

3.1.24 Inserir no sistema informatizado da SED, documento comprobatório da realização da contrapartida.

3.1.25 Prestar atendimento aos estudantes no que se refere a orientações, obrigações, documentação e legislação publicada pela SED.

3.1.26 Manter lista única de estudantes nos casos de cometerem os crimes previstos no art. 18 da Lei nº 18.672, de 2023.

3.1.27 Atender ao disposto no inciso IX do caput do art. 14 da Lei nº 18.672, de 2023 e Decreto nº 220, de 03 de agosto de 2023 e suas alterações, para alinhar os programas à Base Nacional Comum Curricular (BNCC), à Resolução CNE/CP nº 2, de 20 de dezembro de 2019, do Conselho Nacional de Educação (CNE), do Ministério da Educação (MEC) às políticas públicas estaduais, de acordo com as demandas da SED, ofertados na modalidade presencial ou virtual síncrona, de acordo com os projetos pedagógicos elaborados pela instituição de ensino superior promotora.

3.1.28 Cumprir com todas as disposições legais atinentes ao FUMDESC.

3.1.29 Validar a declaração ou o documento referente a não realização da contrapartida de alunos com deficiência.

3.2 Os Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) e as matrizes curriculares correspondentes devem permitir o aproveitamento de estudos, quando ocorrer a mobilidade acadêmica de estudantes entre as Instituições que integram o FUMDESC.

3.3 A instituição tem obrigação de restituir aos cofres públicos os valores indevidamente recebidos nos casos de:

- a) aceite de documento inidôneo de estudante, após regular processo administrativo; ou
- b) recebimento de valores nos casos de abandono, desistência e trancamento do curso pelo estudante, após formalização de desistência ou trancamento e após constatação e confirmado o abandono e a partir das datas em que tais condições foram atendidas.

3.4 O atendimento ao disposto no inciso VI do caput do art. 14 da Lei nº 18.672, de 2023, será realizado pela instituição, que se dará por:

- a) inserção no sistema informatizado da SED, até o prazo previsto e de acordo com a orientação por ela expedida, os documentos para comprovar o atendimento dos requisitos exigidos por lei em vigor, para inscrição do estudante no FUMDESC;
- b) divulgação, em seu site ou em lugares de circulação, relação com o número de assistências financeiras ofertadas e o número de estudantes beneficiados, juntamente com o valor individual da assistência financeira concedida pelo FUMDESC, ambos discriminados por curso;
- c) inserção no sistema informatizado da SED, ao término da realização da contrapartida, sendo ela realizada mensal, semestral, anualmente ou após a conclusão do curso, o(s) documento(s) comprobatório(s) das horas referentes à realização da contrapartida exigida pela legislação vigente

ou declaração/documento da não realização da contrapartida dos estudantes com deficiência comprovada;

d) gerar, mensalmente, o RAF, com assinatura digital dos estudantes, para comprovação da assistência financeira;

e) gerar e encaminhar, mensal ou semestralmente, relatórios referentes aos casos de cancelamento, desistência, trancamento ou troca de cursos em caso de devolução ou não devolução de recurso; e

f) inserção no sistema informatizado de gestão educacional da CONTRATADA até o último dia do semestre, os documentos apresentados pelo CONTRATANTE para comprovação dos requisitos do art. 7º, da Lei nº 18.672, de 2023.

3.5 O cumprimento ao disposto no inciso VII do caput do art. 14 da Lei nº 18.672, de 2023 deverá ser feito gradativamente, assegurando:

a) aplicação de um percentual de até 50% (cinquenta por cento) de compatibilização nas matrizes curriculares e um percentual de até 60% (sessenta por cento) nas ementas de disciplinas, visando à harmonização e integração dos cursos ofertados;

b) que a compatibilização respeite as especificidades regionais que demandam aspectos diversos na formação acadêmica, garantindo que as peculiaridades locais sejam contempladas nos PPCs e nas matrizes curriculares, sem prejuízo da qualidade e da equivalência geral; e

c) que o processo de equivalência não comprometa a autonomia universitária, garantida pela legislação específica, permitindo que cada instituição preserve suas características e identidade acadêmica.

3.6 O atendimento ao disposto no inciso IX do caput do art. 14 da Lei nº 18.672, de 2023, que estabelece a obrigatoriedade de as instituições de ensino superior promoverem programas de formação continuada para profissionais da educação da rede pública estadual de ensino, com carga horária de 20 (vinte) horas semestrais, se dará da seguinte forma:

3.6.1 Os programas de formação continuada para profissionais da educação da rede pública estadual de ensino serão demandados e organizados pela Diretoria de Ensino da SED;

3.6.2 Fica estabelecido que o quantitativo de 20 (vinte) horas semestrais poderá ser cumprido pelas instituições de ensino superior a qualquer tempo, sendo passível de acumulação para o semestre subsequente caso não seja integralizado;

3.6.3 A modalidade de execução dos programas poderá ser presencial ou virtual síncrona, de acordo com o projeto aprovado pela SED, garantindo-se a flexibilidade necessária para atender às demandas e às peculiaridades de cada curso; e

3.6.4 As instituições de ensino superior, ao planejarem e executarem os programas de formação deverão observar as diretrizes estabelecidas no projeto aprovado pela SED, respeitando a carga horária mínima e os conteúdos pertinentes à formação continuada dos profissionais da educação.

3.7 Elaborar PPCs de pedagogia e licenciatura que garantam a realização dos mesmos onde não houver oferta por parte de Instituição de Ensino Superior pública, observando-se que após levantamento das áreas de carência em relação a professores habilitados à educação básica, a fim de atender o que preconiza a meta 15 do Plano Estadual de Educação (PEE) e orientação da SED sendo que:

a) os projetos deverão seguir o padrão e constar, no mínimo, as informações: justificativa da proposta; objetivos gerais e específicos, disciplinas e componentes curriculares, cronograma de aplicação;

b) o estágio curricular supervisionado, previsto no PPC e ofertado pela instituição, deverá estar de acordo com a Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, as Diretrizes SED/2008 e com a legislação correlata em vigor, para realização de prática de ensino que contribua para o desenvolvimento das habilidades e competências do Ensino Fundamental e do Ensino Médio, previstas no Currículo Base do Território Catarinense (CBTC); e

c) os projetos de curso devem contemplar a Resolução CNE/CP nº 2, de 20 de dezembro de 2019, que define as Diretrizes Curriculares Nacionais e institui a Base Nacional Comum para a Formação Inicial de Professores da Educação Básica (BNC-Formação), com fundamentos do CBTC.

3.8 Firmar termo de cooperação com órgãos e entidades públicas, em qualquer esfera de governo, e privadas sem fins lucrativos ou que prestem serviço público, para garantir a realização da contrapartida de que trata o inciso VI, art. 14 da Lei nº 18.672, de 2023, na forma de atividades acadêmicas de extensão dos cursos de graduação.

3.9 Estar ciente de que os dados contidos no cadastramento/recadastramento são confidenciais e não podem ser usados, reproduzidos ou divulgados para outros fins senão os previstos nos procedimentos relacionados à assistência financeira do programa.

3.10 O tratamento dos dados deve ser limitado ao necessário para a realização de suas finalidades. Assim, nas operações realizadas com dados pessoais, a INTERVENIENTE deve se certificar de que está usando apenas os dados necessários para cumprir a finalidade pretendida, de acordo com a Lei nº 13.709, de 2018, LGPD.

3.11 Disponibilizar canal específico na internet para encaminhamento de denúncias diversas que envolvam o FUMDESC.

3.12 restituir aos cofres públicos os valores indevidamente recebidos nos seguintes casos:

- a) aceite de documento inidôneo de estudante, após regular processo administrativo; e
- b) recebimento de valores nos casos de abandono, desistência, trancamento ou outros do curso pelo estudante, após a formalização dessas ações, com a devolução sendo efetuada a partir da data em que a instituição foi oficialmente comunicada, incluindo os casos de estudantes beneficiários da contrapartida das instituições.

3.13 Nos casos relacionados à devolução de valores por parte da instituição ou do estudante, é facultada a possibilidade de parcelamento ou não dos valores envolvidos.

## **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

4.1 Obrigações do contratante:

4.1.1 Cumprir as normas legais;

4.1.2 Não receber outra assistência financeira proveniente de recursos públicos, durante o recebimento do benefício do FUMDESC;

4.1.3 Cumprir o regulamento da instituição em que está matriculado;

4.1.4 Assinar o CAFE e os recibos mensais do benefício;

4.1.5 Obter desempenho acadêmico satisfatório, de no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de aproveitamento escolar no conjunto das disciplinas cursadas no semestre letivo antecedente;

4.1.6 Renovar semestralmente o benefício, de acordo com o edital de cadastramento/recadastramento e conforme o cronograma publicado pela SED em seu site;

4.1.7 Manter atualizado todos os seus dados cadastrais no sistema informatizado de gestão educacional da SED;

4.1.8 Cumprir e demonstrar a contrapartida exigida pelo art. 15 da Lei nº 18.672, de 2023, de acordo com a duração e condições do benefício recebido, independentemente de ser financiado pelo Estado ou pela contrapartida da instituição;

4.1.9 Realizar a contrapartida por meio de prestação de serviço à população do Estado, na forma, no local e nas condições acordados com a INTERVENIENTE, realizada durante o período de duração do benefício ou até 2 (dois) anos após o término do recebimento da última parcela da assistência financeira;

4.1.10 Não ser condenado, após a sua admissão, com decisão transitada em julgado, por falsificar documentos, títulos, papéis públicos ou informações;

4.1.11 Não coordenar, incentivar ou praticar qualquer manifestação ou tentativa de ridicularização, coação, agressão física, moral ou qualquer outra forma de constrangimento que possa acarretar risco à saúde ou à integridade física dos alunos nas instituições de ensino superior do Estado;

4.1.12 Não ser condenado, após a sua admissão, com decisão transitada em julgado, por outro crime cuja pena aplicada for privativa de liberdade, por tempo superior a 4 (quatro) anos;

4.1.13 Encaminhar, sob pena de cancelamento da assistência, os documentos solicitados pela SED;

4.1.14 Restituir à SED, no prazo de 30 (trinta) dias, após o recebimento de eventuais benefícios pagos indevidamente, bem como os valores correspondentes a todos os benefícios recebidos, devidamente atualizados pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) e acrescidos de juros de 1% (um por cento) ao mês ou fração nos casos de:

- a) acumulação de recebimento de assistências financeiras provenientes de recursos públicos, exceto nos casos de bolsas de estágios e/ou de participação em programas de formação docente;
- b) constatação de inidoneidade de documento apresentado ou falsidade de informação prestada no cadastro;
- c) não atendimento à notificação para regularização de obrigação sanável;
- d) aproveitamento escolar inferior a 75% (setenta e cinco por cento), resultando no cancelamento da assistência financeira, com obrigatoriedade de realização da contrapartida pelo estudante;
- e) descumprimento do disposto no CAFE;
- f) abandono do curso durante a vigência do CAFE;
- g) desistência do curso sem justificativa aceita pela Comissão de Fiscalização;
- h) acumulação de recebimento de assistências financeiras provenientes de recursos públicos, exceto nos casos de participação em programas de formação docente;
- i) constatação de inidoneidade de documento apresentado ou falsidade de informação prestada no cadastro;
- j) não atendimento à notificação para regularização de obrigação sanável, e
- k) alteração de data fim do benefício de assistência financeira recebida pelo Programa, quando houver qualquer tipo de interrupção no curso, ocasionada voluntariamente pelo estudante, seja ela temporária ou definitiva.

4.1.15 Ressarcir a integralidade do valor investido pelo Estado, proporcionalmente ao tempo em que permaneceu matriculado na INTERVENIENTE, facultado o parcelamento, caso escolha não prestar a contrapartida.

4.1.16 O estudante que descumprir as cláusulas do CAFE ficará sujeito às seguintes sanções:

- a) na primeira ocorrência deverá devolver o valor do benefício;
- b) na segunda ocorrência, além da devolução do benefício recebido, ficará impedido de participar do programa pelo período de 2 (dois) anos; e
- c) na terceira ocorrência deverá devolver o valor do benefício e ficará impedido de participar do programa pelo período de 10 (dez) anos.

4.1.17 O estudante que se encontra nas condições previstas no art. 18 da Lei nº 18.672, de 2023, perderá o benefício concedido e deverá ressarcir o valor da assistência financeira recebido, devidamente atualizado, e ficará impedido de se candidatar a futuras concessões pelo período de 10 (dez) anos, sem prejuízo das demais penalidades previstas na legislação em vigor.

4.1.18 O descumprimento ou inobservância de um ou mais requisitos previstos neste contrato poderá ensejar a perda do benefício concedido ou a exclusão do estudante do FUMDESC.

4.1.19 Executar a contrapartida na região em que cursa ou cursou a sua graduação proporcional ao tempo em que recebeu a assistência financeira prestada pela CONTRATADA, à razão de 20 (vinte) horas por mês de benefício recebido.

4.1.20 Comprovar a dispensa da execução da contrapartida, devido à inviabilidade de adaptação ou a impossibilidade da realização da mesma, de acordo com as suas necessidades, caso o CONTRATANTE seja Pessoa com Deficiência (PcD).

4.1.21 Renovar, anualmente, os documentos que comprovem a sua hipossuficiência, a primeira graduação e a renda familiar per capita, em atendimento ao § 3º, art. 7º da Lei nº 18.672, de 2023, e entregar à INTERVENIENTE, de acordo com a orientação desta.

4.1.22 Não falsificar documentos, títulos, papéis públicos ou informações, coordenar, incentivar ou praticar trote contra calouros ou cometer outro crime cuja pena aplicada for privativa de liberdade por tempo superior a 4 (quatro) anos, sendo que perderá a assistência financeira, ressarcirá os valores recebidos e ficará impedido de candidatar-se por até 10 (dez) anos, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

4.1.23 Não coordenar, incentivar ou praticar qualquer manifestação ou tentativa de ridicularização, coação, agressão física, moral ou qualquer outra forma de constrangimento que possa acarretar risco à saúde ou à integridade física dos alunos nas instituições de ensino superior do Estado.

4.1.24 Não ser condenado, após a sua admissão, com decisão transitada em julgado, por outro crime cuja pena aplicada for privativa de liberdade, por tempo superior a 4 (quatro) anos.

4.1.25 Estar ciente que seus dados, documentos e respostas inseridos no cadastramento/recadastramento serão compartilhados com a INTERVENIENTE para análise, validação e homologação da assistência financeira do FUMDESC. O tratamento de dados pessoais coletados está descrito na Política de Privacidade em cumprimento à Lei nº 13.709/2018, LGPD.

4.1.26 A Comissão de Fiscalização emitirá um parecer conclusivo, assinado por todos os seus membros, acerca da necessidade de ressarcimento ou não do valor investido pelo Estado.

## **CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

5.1 É obrigação da CONTRATADA efetuar os pagamentos para a INTERVENIENTE pelos serviços educacionais prestados ao CONTRATANTE, de acordo com o valor da mensalidade informado pela INTERVENIENTE no sistema.

5.1.1 O valor máximo pago pela CONTRATANTE, referente aos serviços educacionais prestados pela INTERVENIENTE, não poderá ser superior ao valor da mensalidade informado por esta, no sistema e, do mesmo curso ofertado a estudantes não beneficiados pelo FUMDESC.

5.2 O CONTRATANTE autoriza a CONTRATADA a alocar os recursos da assistência financeira, diretamente em seu nome, em conta bancária da INTERVENIENTE em que está matriculado.

5.3 O CONTRATANTE perderá o benefício da assistência financeira e o pagamento será cancelado, em caso de descumprimento das obrigações e da legislação.

5.4 Nos casos de cancelamento ou desistência do curso, a Comissão de Fiscalização emitirá um parecer conclusivo, assinado por todos os seus membros, acerca da necessidade de ressarcimento ou não do valor investido pelo Estado.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO**

6.1 Este CONTRATO pode ser rescindido por qualquer uma das partes, por meio de manifestação formal de motivos com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência.

6.2 Em caso de desistência ou cancelamento da assistência financeira, fica este contrato rescindido, a partir da data fim da assistência financeira, informada pela INTERVENIENTE no sistema, a saber:           (data fim ajustada)          .

6.3 Em caso de alteração no objeto da assistência financeira aos itens 1.1, fica este contrato rescindido a partir da data da alteração realizada pela INTERVENIENTE no sistema, sendo elaborado um novo contrato, que deverá ter o aceite das partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO**

7.1 Este CONTRATO tem duração pelo tempo de semestres ou fases do curso de graduação que o CONTRATANTE está matriculado, contados a partir de seu cadastro, nos termos dos itens deste CAFE, desde que cumpra com suas obrigações e atenda as exigências da legislação em vigor para manter-se assistido pelo programa.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

8.1 Fica condicionada a validade deste CONTRATO à matrícula regular do CONTRATANTE na instituição prestadora de serviço educacional e à legislação em vigor.

8.2 No caso de alteração da renda familiar do estudante contemplado pelo FUMDESC, extrapole os limites de 8 (oito) e 4 (quatro) salários mínimos nacionais, previstos no inciso IV do art. ° da Lei nº 18.672, de 2023, o benefício do CONTRATANTE poderá ser suspenso.

#### **CLÁUSULA NONA – DO FORO**

9.1 As partes elegem o foro da comarca de Florianópolis, para dirimir quaisquer controvérsias oriundas deste CONTRATO.

Assinado digitalmente no sistema informatizado de gestão educacional da SED pela CONTRATADA, em nome do(a) Titular da pasta da Secretaria de Estado da Educação,           (Nome do Secretário)          , em:           (data/hora do aceite do secretário)          .

Assinado digitalmente no sistema informatizado de gestão educacional da SED pelo(a) CONTRATANTE,           (nome do estudante)          , em           (data/hora do aceite do bolsista)          .

Assinado digitalmente no sistema informatizado de gestão educacional da SED pelo(a) REPRESENTANTE LEGAL DA INTERVENIENTE, \_\_\_\_\_(nome do representante da IES), em: \_\_\_\_\_(data/hora concessão)\_\_\_\_\_.

## Cronograma RENOVAÇÕES 2025/1 - FUMDESC

De 18/03 (terça-feira) a 25/03 (terça-feira) às 19:00h - 8 dias

**Módulo ALUNOS** aberto para:

- **Renovações dos benefícios (Menu Renovações)**. Neste período, o estudante deve realizar os procedimentos de renovação no [Sistema](#) e entregar na instituição em que está matriculado(a), os documentos comprobatórios que forem solicitados pela mesma.
- **Consultas e Assinaturas de Recibos Mensais e aceites de CAFE** (Menus Comprovante de Inscrição, Recibo Mensal e Aceite CAFE)

**Módulo INSTITUIÇÃO** aberto para:

- **Consultas, ajustes, análise de cadastros, documentos e confirmação das renovações para o primeiro semestre.**
- 

De 26/03 (quarta-feira) a 01/04 (terça-feira) – 7 dias

**Módulo ALUNOS** aberto para:

- **Consultas e Assinaturas de Recibos Mensais e aceites de CAFE** (Menus Comprovante de Inscrição, Recibo Mensal e Aceite CAFE)

**Módulo INSTITUIÇÃO** aberto para:

- **Consultas, ajustes, análise de cadastros, documentos e confirmação das renovações para o primeiro semestre.**
- 

De 02/04 (quarta-feira) a 04/04 (sexta-feira) às 19:00h – 3 dias

**Módulo ALUNOS** aberto para:

- **Último período para Renovações dos benefícios vigentes para o primeiro semestre (Menu Renovações)**. Este é o último período para o estudante realizar os procedimentos de renovação no [Sistema](#) e entregar na instituição em que está matriculado(a), os documentos comprobatórios que forem solicitados pela mesma;
- **Consultas e Assinaturas de Recibos Mensais e aceites de CAFE** (Menus Comprovante de Inscrição, Recibo Mensal e Aceite CAFE)

**ATENÇÃO:** Os estudantes contemplados em 2024/2 com possibilidade de renovação do benefício, deverão realizar os trâmites de renovação para 2025.1 no sistema, impreterivelmente, até a data de 04/04/2025 às 19:00h. **Após esta data**, conforme legislação vigente, **o estudante perde o direito de renovação.**

**Módulo INSTITUIÇÃO** aberto para:

- **Consultas, ajustes, análise de cadastros, documentos e confirmação das renovações para o primeiro semestre.**
-

**De 05/04 (sábado) a 14/04 (segunda-feira) – 10 dias**

**Módulo ALUNOS** aberto para:

- Consultas e Assinaturas de Recibos Mensais e aceites de CAFE (Menus Comprovante de Inscrição, Recibo Mensal e Aceite CAFE)

**Módulo INSTITUIÇÃO** aberto para:

- Consultas, ajustes, análise de cadastros, documentos e confirmação das renovações para o primeiro semestre.

**ATENÇÃO:** A data limite para que as instituições analisem/confirmem as renovações para o primeiro semestre é, impreterivelmente, 14/04/2025.

**IMPORTANTE:** Nos casos de alteração na condição do benefício, o aceite do novo CAFE será solicitado pelo Sistema. O aceite do CAFE (caso seja solicitado) e a assinatura de todos os recibos mensais deste semestre (2025/1) deverão ser feitas, impreterivelmente, até 30/06/2025, sob risco de perda do benefício.

## Cronogramas INSCRIÇÕES E CONCESSÃO 2025/1 - FUMDESC

De 27/03 (quinta-feira) a 23/04 (quarta-feira) às 19:00h - 28 dias

**Módulo ALUNOS** aberto para:

- **Realização de Cadastros (Menu Fazer Cadastro/Alterar Cadastro)**. Neste período, o estudante deve realizar seu cadastro no [Sistema](#) e entregar os documentos comprobatórios na instituição em que está matriculado(a).

- **Consultas e Impressão de Cadastro.**

**Importante:** Todas as suas dúvidas de preenchimento do Cadastro devem ser sanadas com a instituição em que você está matriculado(a).

**Módulo INSTITUIÇÃO** aberto para:

- **Consultas, acompanhamento das inscrições e análise de cadastros e documentos (Menu Cadastros Estudantes)**. Neste período, a instituição deve analisar as inscrições realizadas e receber/validar os documentos dos estudantes.

---

De 24/04 (quinta-feira) a 05/05 (segunda-feira) - 12 dias

**Módulo ALUNOS** aberto para:

- **Consultas e Impressão de Cadastro.**

**Módulo INSTITUIÇÃO** aberto para:

- **Consultas, acompanhamento das inscrições e análise de cadastros e documentos (Menu Cadastros Estudantes)**. Neste período, a instituição deve analisar as inscrições realizadas e receber/validar os documentos dos estudantes.

---

De 06/05 (terça-feira) a 08/05 (quinta-feira) às 19:00h - 3 dias

**Módulo ALUNOS/Somente o Menu ALTERAR CADASTRO** aberto para:

- **Alteração/Correção de Cadastros já finalizados (somente para alunos INSCRITOS exclusivamente pelo Menu Alterar Cadastro).**

- **Consultas e Impressão de Cadastro.**

**Módulo INSTITUIÇÃO** aberto para:

- **Consultas, acompanhamento das inscrições e análise de cadastros e documentos (Menu Cadastros Estudantes)**. Neste período, a instituição deve analisar as inscrições realizadas e receber/validar os documentos dos estudantes.

---

De 09/05 (sexta-feira) a 19/05 (segunda-feira) – 11 dias

**Módulo INSTITUIÇÃO** aberto para:

- **Concessões e consultas. Neste período, a instituição realizará a concessão dos benefícios.**

**Módulo ALUNOS** aberto para:

- **Impressão de Cadastro de Solicitação de Benefício;**

- **Aceite do CAFE.** Em caso de concessão, o estudante receberá um e-mail informando a homologação do benefício realizado pela instituição. Após a concessão, o Aceite do CAFE deve ser realizado pelo estudante. - **Assinatura dos Recibos Mensais.** Após a assinatura do CAFE por parte da Secretaria Estadual de Educação (SED), o estudante receberá um e-mail para que realize a assinatura de recibos.

- **Assinatura dos Recibos Mensais.** Após a assinatura do CAFE por parte da Secretaria Estadual de Educação (SED), o estudante receberá um e-mail para que realize a assinatura de recibos.

---

**De 04/06 (quarta-feira) a 10/06 (terça-feira) – 07 dias**

**Módulo INSTITUIÇÃO** aberto para:

- **Concessões e consultas.** Neste período, a instituição realizará a concessão dos benefícios.

**Módulo ALUNOS** aberto para:

- **Impressão de Cadastro de Solicitação de Benefício;**

- **Aceite do CAFE.** Em caso de concessão, o estudante receberá um e-mail informando a homologação do benefício realizado pela instituição. Após a concessão, o Aceite do CAFE deve ser realizado pelo estudante. - **Assinatura dos Recibos Mensais.** Após a assinatura do CAFE por parte da Secretaria Estadual de Educação (SED), o estudante receberá um e-mail para que realize a assinatura de recibos.

- **Assinatura dos Recibos Mensais.** Após a assinatura do CAFE por parte da Secretaria Estadual de Educação (SED), o estudante receberá um e-mail para que realize a assinatura de recibos.

---

**De 11/06 (quarta-feira) a 30/06 (segunda-feira) - Restante do Semestre**

**Módulo ALUNOS** aberto para:

-**Consultas e Assinaturas de Recibos Mensais e aceites de CAFE** (Menus Comprovante de Inscrição, Recibo Mensal e Aceite CAFE)

**Módulo INSTITUIÇÃO** aberto para:

- **Consultas e ajustes.**

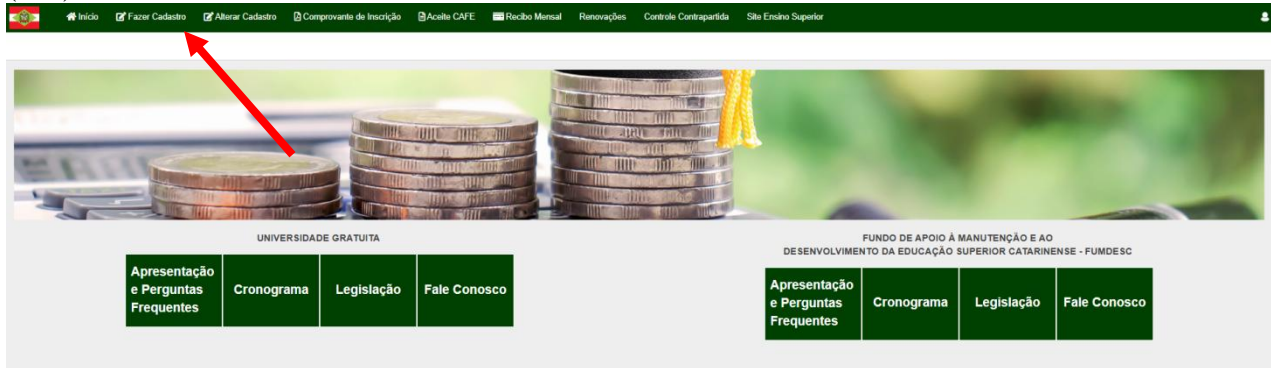
**ATENÇÃO:** O aceite do CAFE e a assinatura de todos os recibos mensais deste semestre (2025/1) deverão ser feitas, impreterivelmente, até 30/06/2025, sob risco de perda do benefício.

## Recorte de Tela do Cadastro de Solicitação da Assistência Financeira

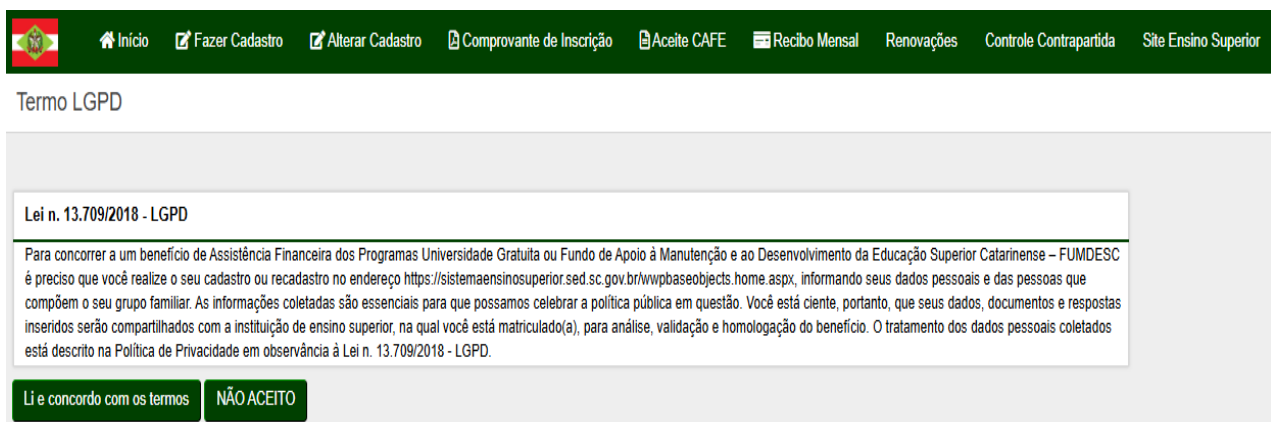
### PRINTS DO SISTEMA DO ENSINO SUPERIOR – Programas de Assistência Financeira Estudantil do Ensino Superior de Santa Catarina - NOVA INSCRIÇÃO

Acesso pelo site <https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/wwwbaseobjects.home.aspx> menu “Fazer Cadastro” para primeiro acesso e para alterações posteriores feito pelo menu Alterar Cadastro.

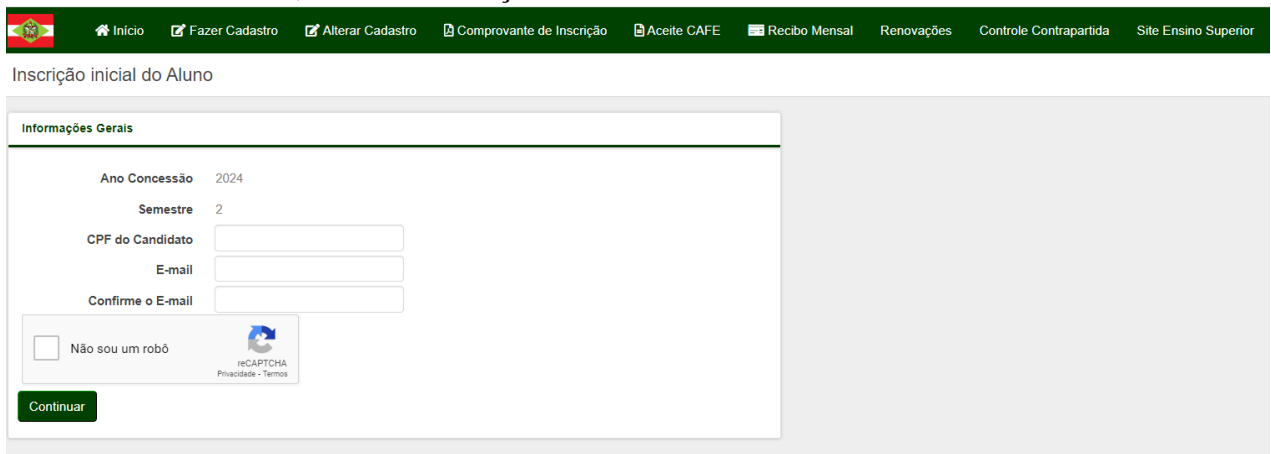
A tela inicial direciona o estudante para as principais informações dos dois Programas de Assistência Financeira Estudantil do Ensino Superior de Santa Catarina: Universidade Gratuita (UG) e FUMDESC.



Clicando em fazer Cadastro o aluno verá a seguinte tela, em que terá de aceitar os termos relativos a Lei n. 13.709/2018 - LGPD:



Após o aceite dos termos é aberta a seguinte tela que inicia os procedimentos de inscrição do candidato ao benefício, com a informação do CPF e e-mail:



Na próxima tela, o estudante irá informar as informações gerais pertinentes aos programas, o preenchimento é dividido em algumas etapas.

## Primeira parte das Informações Gerais:

Inscrição

Informações Gerais

Concessão 2024

Semestre 2º Semestre

CPF do Estudante \*

RG \*

Nome \*

Nome Social

Nascimento \*

Você é menor de idade emancipado?

Naturalidade \* SELECCIONE Estado \* SELECCIONE

Município de Naturalidade \*

Você já possui graduação, exceto licenciatura curta? \*

Validar Voltar

Se responder que “Sim” na última pergunta, o sistema abre mais uma questão:

Inscrição

Informações Gerais

Concessão 2025

Semestre 1º Semestre

CPF do Estudante \*

RG \*

Nome \* ALUNO TESTE SEGUNDO

Nome Social YOLANDA TESTE

Nascimento \* 14/07/1978

Naturalidade \* BRASILEIRO(A) Estado \* SANTA CATARINA

Município de Naturalidade \* ABDON BATISTA

Você já possui uma graduação? \* Sim

Essa graduação foi cursada integralmente com recursos da assistência financeira do Programa Universidade Gratuita ou do FUMDESC?

Validar Voltar

Se o estudante confirmar que a graduação que possui foi cursada com recursos da assistência financeira do Programa Universidade Gratuita ou do FUMDESC, o sistema irá emitir o alerta de bloqueio abaixo e o estudante ficará como inscrição incompleta com registro de bloqueio no sistema.

Você já possui uma graduação? \* Sim

Essa graduação foi cursada integralmente com recursos da assistência financeira do Programa Universidade Gratuita ou do FUMDESC? Sim

**ATENÇÃO**

Você informou que já possui uma graduação cursada integralmente com recursos da assistência financeira do Programa Universidade Gratuita ou do FUMDESC, portanto não está apto a concorrer aos benefícios de assistência financeira para graduação oferecidos pelo Estado. Logo, não conseguirá dar continuidade no preenchimento de sua inscrição e qualquer inscrição anterior será anulada.

Cancelar Confirmar

Validar Voltar

Feito o preenchimento, ao clicar em validar, o sistema carrega a segunda parte das Informações Gerais em que irá informar a instituição em que está matriculado, os dados do curso, e informações pertinentes ao cálculo do IC. Essa tela sofreu adequações desde a sua implementação em 2023/2 para atender as atualizações feitas na legislação:

The screenshot shows the 'Inscrição' system interface. At the top, there is a navigation bar with links: Início, Fazer Cadastro, Alterar Cadastro, Comprovante de Inscrição, Aceite CAFE, Recibo Mensal, Renovações, Controle Contrapartida, and Site Ensino Superior. Below this, the page title is 'Inscrição' and the section is 'Informações Gerais'. The form contains the following fields:

- Concessão: 2024
- Semestre: 2º Semestre
- CPF do Estudante: [REDACTED]
- RG: [REDACTED]
- Nome: ALUNO TESTE
- Nome Social: [REDACTED]
- Nascimento: 01/12/2000
- Naturalidade: BRASILEIRO(A) Estado: ALAGOAS
- Município de Naturalidade: ÁGUA BRANCA
- Você já possui graduação, exceto licenciatura curta?: Não
- Instituição de Ensino Superior (IES): SELECIONE INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR
- Matrícula na IES: 0
- Data de ingresso na IES: [REDACTED]
- Modalidade: SELECIONE
- Grau: SELECIONE
- Curso: [REDACTED]
- Fase: 0
- Valor dos Bens do Grupo Familiar (móveis e imóveis): 0.00
- Despesa familiar mensal, com educação paga, para outro membro do grupo familiar: 0.00
- Despesa familiar mensal COM TRANSPORTE COLETIVO. Considerar somente valores de deslocamento para ESTUDO (Educação Regular): 0.00
- Você, seu responsável legal ou membro do grupo familiar encontram-se em situação de desemprego?: SELECIONE
- Desde que data (dia/mês/Ano) você reside em Santa Catarina?: [REDACTED]

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Validar' and 'Voltar'.

Como neste exemplo acima o estudante não é natural de Santa Catarina, o sistema carrega a pergunta “Desde que data (dia/mês/Ano) você reside em Santa Catarina?”. Se o Estudante for natural de SC o sistema não faz esta pergunta ao estudante, conforme exemplo

The screenshot shows the 'Inscrição' system interface for a student from Santa Catarina. The form contains the following fields:

- Concessão: 2024
- Semestre: 2º Semestre
- CPF do Estudante: [REDACTED]
- RG: 05512
- Nome: ALUNO TESTE
- Nome Social: [REDACTED]
- Nascimento: 01/12/2000
- Naturalidade: BRASILEIRO(A) Estado: SANTA CATARINA
- Município de Naturalidade: SELECIONE
- Você já possui graduação, exceto licenciatura curta?: Não
- Instituição de Ensino Superior (IES): SELECIONE INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR
- Matrícula na IES: 0
- Data de ingresso na IES: [REDACTED]
- Modalidade: SELECIONE
- Grau: SELECIONE
- Curso: [REDACTED]
- Fase: 0
- Valor dos Bens do Grupo Familiar (móveis e imóveis): 0.00
- Despesa familiar mensal, com educação paga, para outro membro do grupo familiar: 0.00
- Despesa familiar mensal COM TRANSPORTE COLETIVO. Considerar somente valores de deslocamento para ESTUDO (Educação Regular): 0.00
- Você, seu responsável legal ou membro do grupo familiar encontram-se em situação de desemprego?: SELECIONE

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Validar' and 'Voltar'.

abaixo:

Se o estudante não é natural de SC, de acordo com as informações registradas, o sistema irá calcular se ele reside no Estado há pelo menos cinco anos retroativos a inscrição na instituição. Se o aluno não se enquadrar neste item, o sistema emite o seguinte alerta:

Desde que data (dia/mês/Ano) você reside em Santa Catarina? 01/01/2020

**ATENÇÃO**

Pelas informações registradas, você não reside em Santa Catarina há mais de 5 (cinco) anos, contados retroativamente a partir da data de ingresso em sua instituição, conforme estabelecido pela legislação vigente, portanto não está apto a concorrer aos benefícios de assistência financeira para graduação oferecidos pelo Estado. Logo, não conseguirá dar continuidade no preenchimento de sua inscrição e qualquer inscrição anterior será anulada.

Cancelar Confirmar

Validar Voltar

Se as informações estiverem corretas e o aluno confirmar, ele ficará como inscrição incompleta com registro de bloqueio no sistema. Se ele tiver os cinco anos, ao validar o sistema carrega a terceira, e última, parte de perguntas que compõem a tela inicial “Informações Gerais”:

Estado Civil \* SELECIONE Estado Civil é obrigatório.

Mãe \*

Pai \*

Endereço de Residência \* Endereço de Residência é obrigatório.

Número do Endereço \* Número do Endereço é obrigatório.

Bairro \* Bairro é obrigatório.

Complemento

CEP \*  Estado \* SANTA CATARINA

País de Residência BRASIL

Município Residência \* SELECIONE

DDD/Tel. Residencial

DDD/Tel. Comercial

DDD/Celular 48

Email

Sexo \* SELECIONE

Cor/Raça \* SELECIONE

Você é uma pessoa com deficiência (PcD), nos termos da Lei nº 13.146/2015? \* SELECIONE

Despesa familiar mensal, com HABITAÇÃO (Aluguel ou Financiamento) \* SELECIONE

Despesa familiar com doença crônica \* SELECIONE

Você possui alguma modalidade de Assistência Financeira Estudantil oriunda de recursos públicos? \* SELECIONE

Você cursou todo o Ensino Médio em escolas da rede pública catarinense OU instituições privadas com bolsa integral ou parcial? \* SELECIONE

Confirmar e Continuar Voltar

Abaixo seguem prints da forma que o estudante visualiza a lista de instituições credenciadas para os Programas UG/FUMDES, dependendo da instituição informada, o sistema irá inscrever o estudante no programa em que a instituição é cadastrado. Seguem também os prints dos quadros explicativos ou de destaques que o estudante visualiza ao longo do preenchimento:

Município de Naturalidade \* ALTA FLORESTA

Você já possui graduação, exceto licenciatura curta? \* Sim

Essa graduação foi cursada com recursos públicos estaduais de Santa Catarina? Não

Instituição de Ensino Superior (IES) \* SELECIONE INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR

Matrícula na IES \*

Data de ingresso na IES \* SELECIONE INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR

Modalidade \* BOM JESUS IELUSC-CAMPUS JOINVILLE/SAGUAÇU - JOINVILLE  
BOM JESUS IELUSC-INSTITUTO SUPERIOR E CENTRO EDUCACIONAL LUTERANO BOM JESUS IELUSC - JOINVILLE  
CATÓLICA SC EM JARAGUÁ DO SUL-CENTRO UNIVERSITÁRIO CATÓLICA DE SC - JARAGUÁ DO SUL  
CATÓLICA SC EM JOINVILLE-CENTRO UNIVERSITÁRIO CATÓLICA DE SC - JOINVILLE  
CESUSC-FACULDADE CESUSC - FLORIANÓPOLIS  
ESTÁCIO DE FLORIANÓPOLIS-FACULDADE ESTÁCIO DE FLORIANÓPOLIS - FLORIANÓPOLIS

Grau \*

Curso \*

Fase \*

Valor dos Bens do Grupo Familiar (móveis e imóveis)

Semestre 2º Semestre

CPF do Estudante \* [REDACTED]

RG \* [REDACTED]

Nome \* [REDACTED]

Nome Social [REDACTED]

Nascimento \* 24/05/1999 [7]

Naturalidade \* BRASILEIRO(A) Estado \* SANTA CATARINA

Grau \* Bacharelado

Curso \* DESIGN

Fase \* [5]

Valor dos Bens do Grupo Familiar (móveis e imóveis) 0,00

**Bens do Grupo Familiar, somando os diversos tipos de bens (móveis e imóveis)**

**(Resolução nº 12, de 16 de janeiro de 2015, sobre o uso do nome social e o reconhecimento da identidade de gênero de pessoas travestis e transexuais)**

Despesa familiar mensal COM TRANSPORTE COLETIVO. Considerar somente valores de deslocamento para ESTUDO (Educação Regular) 0,00

Você, seu responsável legal ou membro do grupo familiar encontram-se em situação de desemprego? \* Não

Estado Civil \* Solteiro(a)

**Atenção: A situação deverá ser comprovada mediante apresentação de documento que ateste a perda do vínculo empregatício de membro do grupo que, nos últimos dois anos, tenha contribuído com a renda familiar."**

Despesa familiar mensal COM TRANSPORTE COLETIVO. Considerar somente valores de deslocamento para ESTUDO (Educação Regular) 0,00

Você ou seu responsável legal encontram-se em situação de desemprego? \* SELECIONE

**Despesa familiar mensal COM TRANSPORTE COLETIVO. Considerar somente valores de deslocamento para ESTUDO (Educação Regular).**

**Comprovada mediante apresentação de documento que ateste a perda do vínculo empregatício de membro do grupo que, nos últimos dois anos, tenha contribuído com a renda familiar.**

**Validar Voltar**

DDD/Celular 49 [REDACTED]

Email [REDACTED]

Sexo \* Feminino

Cor/Raça \* Parda

Você possui deficiência ou invalidez permanente? \* Não

Despesa familiar mensal, com HABITAÇÃO (Aluguel ou Financiamento) \* SELECIONE

Despesa familiar com doença crônica \* SELECIONE

**DEFICIÊNCIA: Impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas. INVALIDEZ PERMANENTE: Condição de incapacidade atestada por exame médico-pericial. A bolsa é referente ao pagamento integral da mensalidade para aluno economicamente carente e em uma destas condições.**

Após preencher todas as informações e confirmar, abre a tela para preenchimento das informações do Grupo Familiar do estudante:

Grupo Familiar

Informações Gerais - Grupo Familiar

CPF do Aluno [REDACTED]      Ano 2024      Semestre 2

Despesa familiar mensal, com educação paga, para outro membro do grupo familiar: 550,00

Despesa familiar mensal, com HABITAÇÃO (Aluguel ou Financiamento): Sim

Despesa familiar com doença crônica: Não

Renda Familiar Bruta Mensal \* [REDACTED] 200

Renda familiar per capita: 0,00

Quantidade Membro Familiar: 1

Aviso

Inclua os membros que compõem a sua família (exceto você), morando ou não na mesma casa, mas que dependam da mesma renda bruta informada nesta tela.  
Para excluir um membro incorreto clique no "x" ao lado esquerdo do N°.

| N° | CPF do Membro Familiar | Nome Membro familiar | Grau parentesco | Idade | Formação  | Ocupação  |
|----|------------------------|----------------------|-----------------|-------|-----------|-----------|
| 0  |                        |                      | SELECIONE       | 0     | Selecione | Selecione |
| 0  |                        |                      | SELECIONE       | 0     | Selecione | Selecione |
| 0  |                        |                      | SELECIONE       | 0     | Selecione | Selecione |
| 0  |                        |                      | SELECIONE       | 0     | Selecione | Selecione |
| 0  |                        |                      | SELECIONE       | 0     | Selecione | Selecione |

Confirmar e Continuar    Voltar

Com as informações dessa tela, o sistema irá calcular a Renda Per Capita do estudante. Caso a Renda Per Capita ultrapasse o teto estabelecido na legislação, o sistema emite o alerta de bloqueio mostrado abaixo. Se o estudante confirmar a situação, ficará como inscrição incompleta com registro de bloqueio no sistema:

Renda Familiar Per Capita acima do estabelecido.

Informação sobre Renda Familiar Per Capita.

CPF [REDACTED]

Ano 2024

Semestre 2

**ATENÇÃO**

A Renda Familiar Per Capita de sua família está acima do estabelecido pela legislação vigente, portanto você não está apto a concorrer aos benefícios de assistência financeira para graduação oferecidos pelo Estado. Logo, não conseguirá dar continuidade no preenchimento de sua inscrição e qualquer inscrição anterior será anulada.

Voltar na tela do Grupo Familiar    Confirmar

Se o estudante, estiver dentro do teto estabelecido pela legislação ao confirmar ele verá a tela de finalização do cadastro. As cinco frases finais são atualizadas de acordo com os semestres e a necessidade de orientação:

Finalização do cadastro de Inscrição

Finalizar Inscrição

CPF [REDACTED]

Ano 2025

Semestre 1

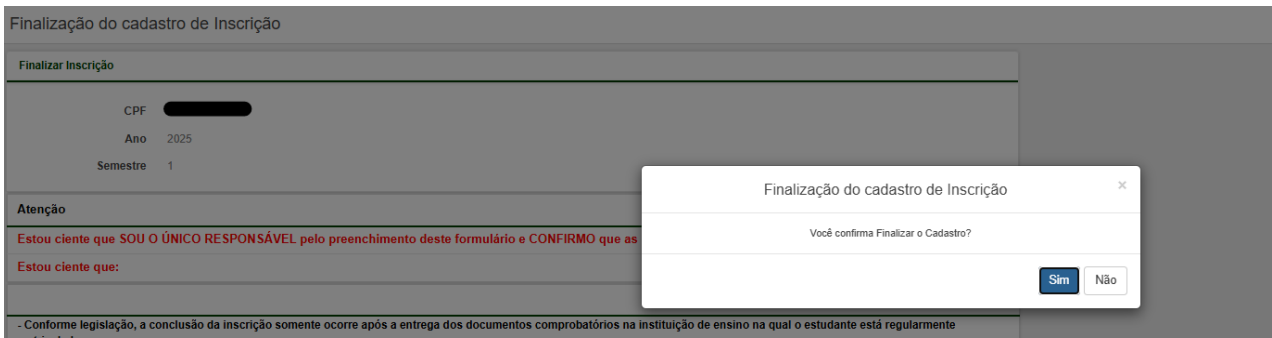
**Atenção**

Estou ciente que **SOU O ÚNICO RESPONSÁVEL** pelo preenchimento deste formulário e **CONFIRMO** que as informações estão preenchidas corretamente.

Estou ciente que:

- Conforme legislação, a conclusão da inscrição somente ocorre após a entrega dos documentos comprobatórios na instituição de ensino na qual o estudante está regularmente matriculado;
- Concluir a inscrição não é garantia de ser beneficiado com a assistência financeira, pois, para a concessão do benefício devem ser cumpridos todos os critérios e etapas previstas da legislação, de acordo com o recurso financeiro disponível publicado em portaria;
- As informações cadastrais incorretas ou incompletas, a falta de documentos ou divergência entre documentos e informações cadastrais implicam na eliminação do estudante no processo de seleção, não cabendo recursos. Ressalta-se ainda que, omitir a verdade ou inserir declaração falsa, em documentos públicos ou particulares, é crime de falsidade ideológica e está previsto no artigo 299 do Código Penal;
- Conforme legislação vigente, em caso de benefícios que são contrapartidas da instituição, o percentual da concessão poderá ser integral de 100% ou parcial de 50%.
- O aceite do Contrato de Assistência Financeira Estudantil - CAFE e a assinatura de todos os recibos mensais do semestre (2025/1) deverão ser feitas, impreterivelmente, até 30/06/2025, sob risco de perda do benefício.

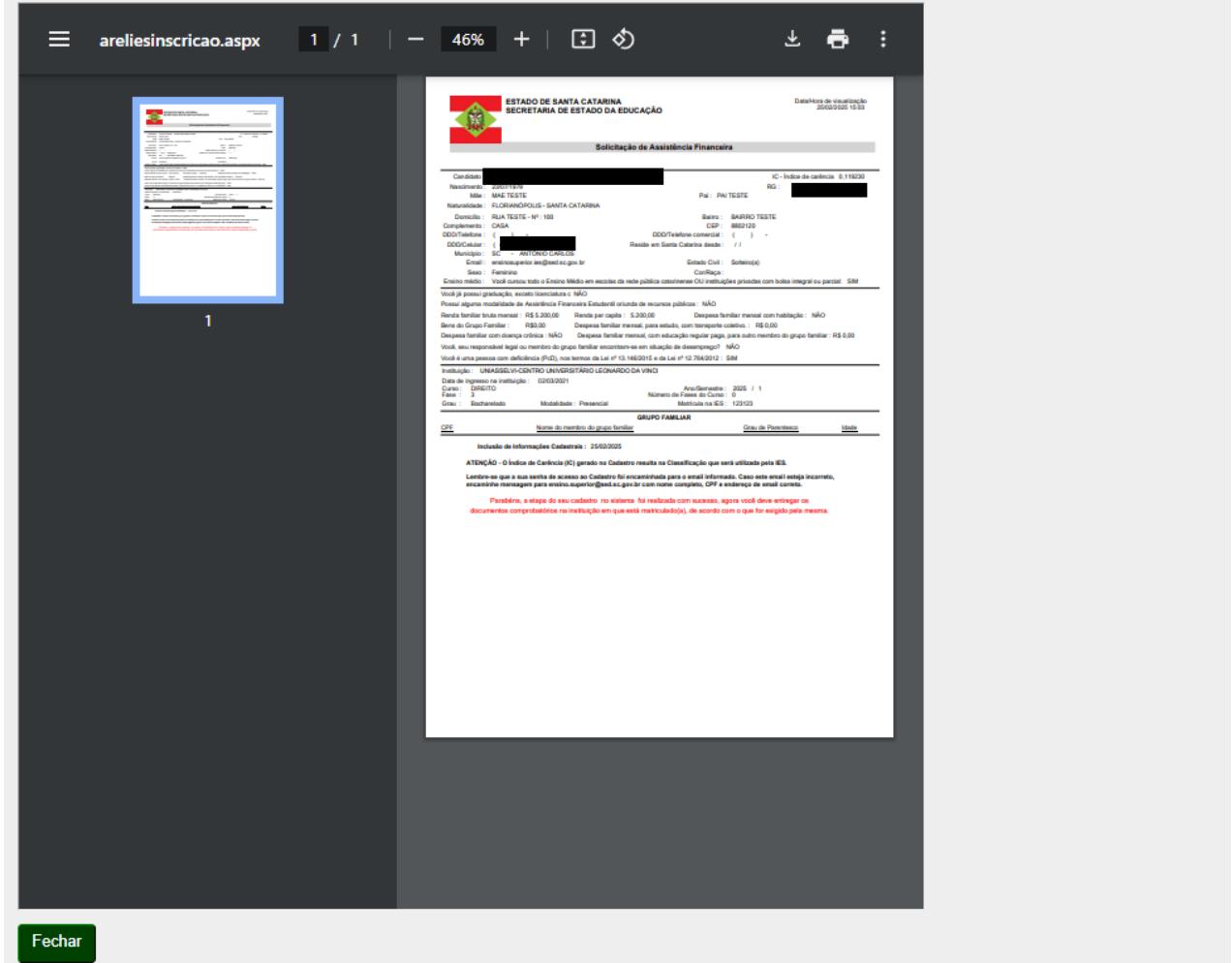
Confirmar    NÃO



Após a confirmação o sistema carrega o documento PDF “Solicitação de Assistência Financeira” já mostrando o IC do estudante:

Relatório de Inscrição Final

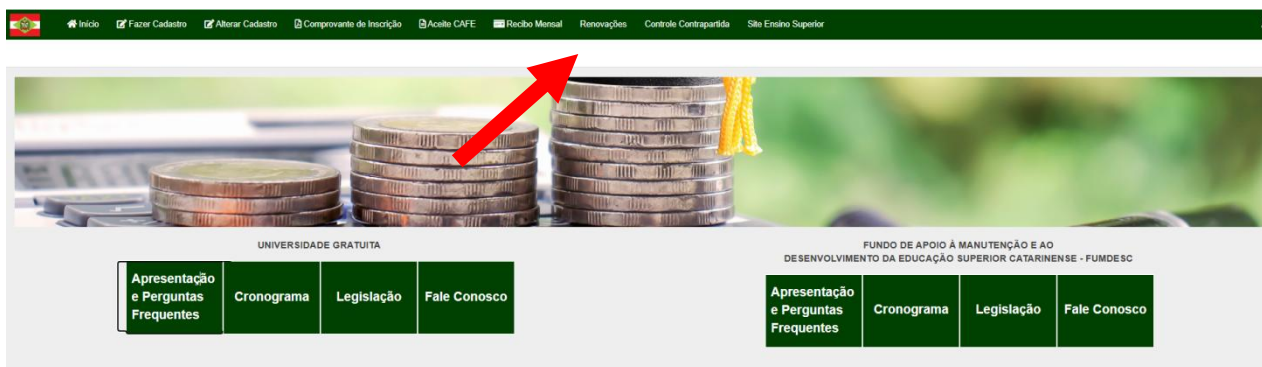
**Parabéns, a etapa do seu cadastro no sistema foi realizada com sucesso, agora você deve entregar os documentos comprobatórios na instituição em que está matriculado(a), de acordo com o que for exigido pela mesma.**



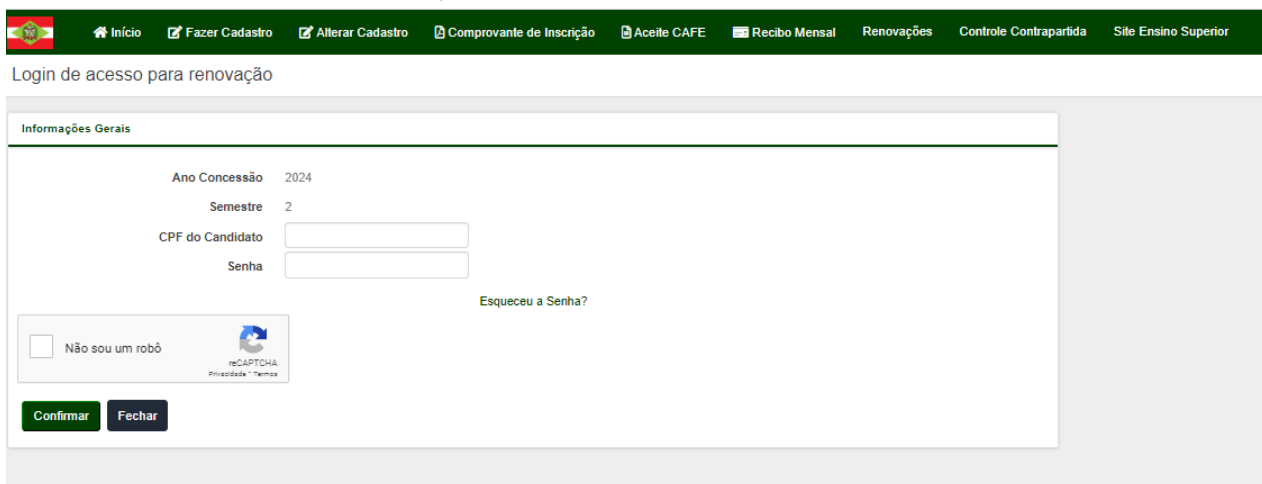
## Recorte de Tela do Recadastro de Solicitação da Assistência Financeira

### PRINTS DO SISTEMA DO ENSINO SUPERIOR – Programas de Assistência Financeira Estudantil do Ensino Superior de Santa Catarina – RENOVAÇÕES

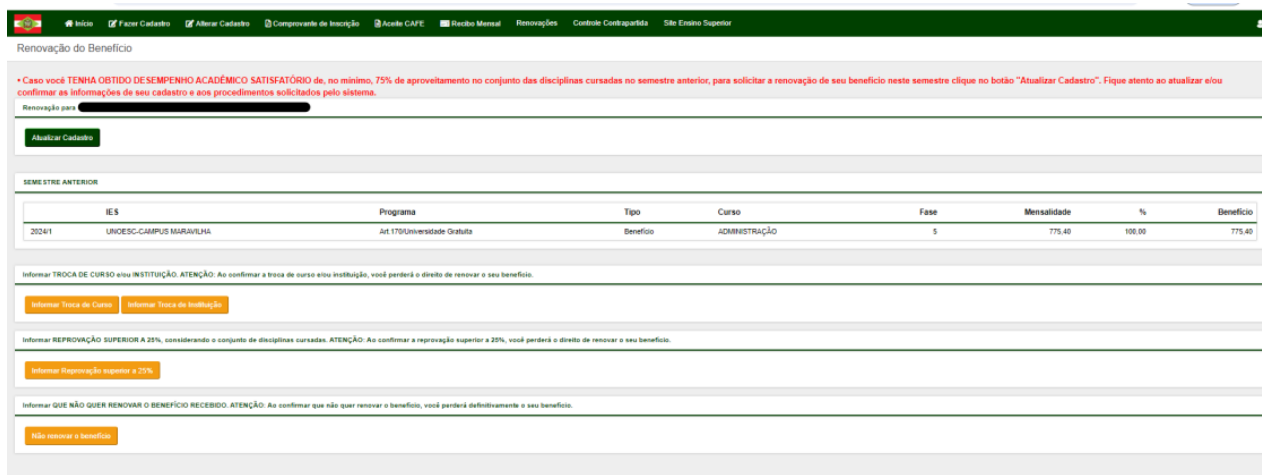
Acesso pelo site <https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/wwpbaseobjects.home.aspx> pelo menu “Renovações”: para primeiro acesso e para alterações posteriores feito pelo menu Alterar Cadastro:



O acesso neste menu é feito mediante login e senha, que o estudante recebeu por e-mail (no e-mail informado em seu cadastro inicial):



Na renovação, a primeira tela visualizada orienta sobre todas as possibilidades de ações que o estudante possui:



Clicando nos botões laranjas, o sistema abre quadros de confirmação das ações, pois o benefício será cancelado. Clicando no botão verde “Atualizar Cadastro” o estudante terá a possibilidade de

atualizar as informações das mesmas telas de sua inscrição inicial “Informações Gerais” e “Grupo Familiar”. A diferença é que na renovação alguns campos, que não podem ser alterados, ficam com a edição bloqueada, como também questões foram incluídas para obedecer a nova legislação.

## Inscrição

### Informações Gerais

|  |  |
|--|--|
| Conhecimento   | 2025   |
| Semestre   | 1º Semestre  |
| CPF do Estudante *   | [REDACTED]   |
| RG *   | [REDACTED]   |
| Nome *   | [REDACTED]   |
| Nome Social  | [REDACTED]   |
| Nascimento *   | 30/01/1982   |
| Naturalidade *   | BRASILEIRO(A) Estado * SANTA CATARINA                |
| Município de Naturalidade *  | VARGEM BONITA  |
| Você já possui uma graduação? *  | Não  |
| Instituição de Ensino Superior (IES) em que você está matriculado(a) *   | UNIBASSELVI-POLO EAD HERVAL DO OESTE - HERVAL DOESTE |
| Matrícula na IES *   | 4143469  |
| Data de Ingresso na IES *  | 15/01/2022   |
| Modalidade *   | A distância  |
| Grau *   | Bacharelado  |
| Curso *  | ENFERMAGEM   |
| Fase *   | 8  |
| Valor dos Bens do Grupo Familiar (móveis e imóveis)  | 0,00   |
| Despesa familiar mensal, com educação paga, para outro membro do grupo familiar.   | 0,00   |
| Despesa familiar mensal COM TRANSPORTE COLETIVO. Considerar somente valores de deslocamento para ESTUDO (Educação Regular)       | 0,00   |
| Você, seu responsável legal ou membro do grupo familiar encontram-se em situação de desemprego? *                                | Não  |
| Estado Civil *   | Contratual   |
| Mãe *  | [REDACTED]   |
| Pai *  | [REDACTED]   |
| Endereço de Residência *   | RUA ESTRADA GERAL SN                                 |
| Número do Endereço *   | sn   |
| Bairro *   | LINHA FRANÇA   |
| Complemento  | CASA 1   |
| CEP *  | 8967700 Estado * SANTA CATARINA                      |
| País de Residência   | BRASIL   |
| Município Residência *   | JABORÁ   |
| DDD/Tel. Residencial   | [REDACTED]   |
| DDD/Tel. Comercial   | [REDACTED]   |
| DDD/Celular  | [REDACTED]   |
| Email  | [REDACTED]   |
| Sexo *   | Feminino   |
| Cor/Raça *   | Branca   |
| Você é uma pessoa com deficiência (PoD), nos termos da Lei nº 13.148/2016? *   | Não  |
| Despesa familiar mensal, com HABITAÇÃO (Aluguel ou Financiamento) *  | Não  |
| Despesa familiar com doença crônica *  | Não  |
| Você possui alguma modalidade de Assistência Financeira Estudantil oriunda de recursos públicos? *                               | Não  |
| Você cursou todo o Ensino Médio em escolas da rede pública catarinense OU instituições privadas com bolsa integral ou parcial? * | Sim  |

[Confirmar e Continuar](#) [Voltar](#)

Grupo Familiar

Informações Gerais - Grupo Familiar

CPF do Aluno [REDACTED] Ano 2025 Semestre 1

Despesa familiar mensal, com educação paga, para outro membro do grupo familiar. 0,00

Despesa familiar mensal, com HABITAÇÃO (Aluguel ou Financiamento) Não

Despesa familiar com doença crônica Não

Renda Familiar Bruta Mensal \* 4.000,00

Renda familiar per capita 1.000,00

Quantidade Membro Familiar 4

Aviso

Inclua os membros que compõem a sua família (exceto você), morando ou não na mesma casa, mas que dependam da mesma renda bruta informada nesta tela.  
Para excluir um membro incorreto clique no "x" ao lado esquerdo do N°.

| N°  | CPF do Membro Familiar | Nome Membro familiar   | Grau parentesco | Idade | Formação                 | Ocupação  |
|-----|------------------------|------------------------|-----------------|-------|--------------------------|-----------|
| x 6 | [REDACTED]             | JOÃO PEDRO [REDACTED]  | FILHO(A)        | 13    | Ensino Fundamental Incom | Estudante |
| x 7 | [REDACTED]             | MARIA CLARA [REDACTED] | FILHO(A)        | 10    | Ensino Fundamental Incom | Estudante |
| x 8 | [REDACTED]             | ADILSON [REDACTED]     | CÔNJUGE         | 49    | Ensino Fundamental Comp  | Outros    |
| 0   |                        |                        | SELECIONE       | 0     | Selecione                | Selecione |
| 0   |                        |                        | SELECIONE       | 0     | Selecione                | Selecione |
| 0   |                        |                        | SELECIONE       | 0     | Selecione                | Selecione |
| 0   |                        |                        | SELECIONE       | 0     | Selecione                | Selecione |
| 0   |                        |                        | SELECIONE       | 0     | Selecione                | Selecione |

[[Novo registro]]

Confirmar e Continuar Voltar

Após um ano de benefício, se o estudante ultrapassar o teto da renda per capita ele terá a renovação bloqueada, com o sistema emitindo o alerta de bloqueio mostrado abaixo. Se o estudante confirmar a situação, ficará como inscrição incompleta (POIS PERDE O DIREITO À RENOVAÇÃO) com registro de bloqueio no sistema:

Renda Familiar Per Capita acima do estabelecido.

Dados

CPF [REDACTED] Ano 2024 Semestre 2

ATENÇÃO

A sua Renda Familiar Per Capita está acima do estabelecido pela legislação vigente, portanto você não está apto a renovar o seu benefício de assistência financeira. Logo, caso confirme a ação, não conseguirá dar continuidade ao preenchimento da renovação e qualquer comprovante de renovação anterior será anulado.

Caso não tenha problema no teto, verá a tela final da solicitação de renovação. As frases finais são atualizadas de acordo com o semestre em questão:

Finalização do Cadastro de Renovação

Dados

CPF [REDACTED] Ano 2025 Semestre 1

Declaração de desempenho

Declaro que OBTIVE DESEMPENHO ACADÊMICO SATISFATÓRIO de, no mínimo, 75% de aproveitamento no conjunto das disciplinas cursadas no semestre anterior.

Documento pendente

| Documento ↑   | Descrição   |
|---|---|
| Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico | Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico |

Declaração de ciência da contrapartida

Declaro que estou ciente que devo realizar 239 hora(s) e 3 minuto(s) de contrapartida, de acordo com o estabelecido pela legislação vigente, em relação ao benefício já recebido neste Programa.

Atenção

Estou ciente que SOU O ÚNICO RESPONSÁVEL pelo preenchimento deste formulário e CONFIRMO que as informações estão preenchidas corretamente.

Estou ciente que:

- Após realização do processo de renovação no sistema, o estudante deve entregar para a comissão de seleção da Instituição na qual está matriculado, os documentos comprobatórios por ela solicitados;
- A concessão da renovação do benefício será realizada pela instituição, após conferência do cadastro com a documentação entregue pelo estudante, de acordo com o recurso financeiro disponível publicado em portaria e com o cronograma estabelecido pela SED;
- As informações do recadastro são auto declaratórias e de inteira responsabilidade do estudante, devendo ser obrigatoriamente comprovadas mediante documentação, conforme orientado pela Comissão de Seleção, sob pena de invalidação do processo de renovação;
- O aceite do CAFE e a assinatura de todos os recibos mensais do semestre (2025/1) deverão ser feitas, impreterivelmente, até 30/06/2025, sob risco de perda do benefício;
- Omitir a verdade ou inserir declaração falsa, em documentos públicos ou particulares, é crime de falsidade ideológica e está previsto no artigo 299 do Código Penal.

Confirmar Voltar na tela do Grupo Familiar Sair sem confirmar

## Ao inserir o documento e confirmar as informações:

Sua renovação foi completada com sucesso.

Renovação

**Comprovante de Inscrição**

Contrapartida para: [REDACTED]

De acordo com o estabelecido pela legislação vigente deverá realizar 120 horas) de contrapartida em relação ao benefício já recebido neste Programa.

Documento enviado

| Situação | Nome do Documento                                   | Dt. Inclusão   |
|----------|---|----------------|
|          | Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico | 11/07/24 18:13 |

SEMESTRE ATUAL

| IES   | Programa                | Tipo                          | Curso     | Fase          | Menalidade | %      | Benefício | Situação |   |
|-------|-------------------------|-------------------------------|-----------|---------------|------------|--------|-----------|----------|---|
| 20242 | UNOESC-CAMPUS MARAVILHA | Art.170 Universidade Gratuita | Benefício | ADMINISTRAÇÃO | 0          | 775.40 | 100.00    | 775.40   | <a href="#">Apresentar atualização de IES</a> |

SEMESTRE ANTERIOR

| IES | Programa | Tipo | Curso | Fase | Menalidade | % | Benefício |
|-----|----------|------|-------|------|------------|---|-----------|
|-----|----------|------|-------|------|------------|---|-----------|

Ao clicar em confirmar o sistema mostra outro quadro para finalizar o procedimento de renovação:

Finalização do Cadastro de Renovação

Dados

CPF: [REDACTED] Ano: 2025 Semestre: 1

Declaração de desempenho

Declaro que OBTIVE DESEMPENHO ACADÊMICO SATISFATÓRIO de, no mínimo, 75% de aproveitamento no conjunto de disciplinas cursadas.

Documento enviado

| Situação | Nome do Documento                                   | Dt. Inclusão   |
|----------|---|----------------|
|          | Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico | 25/02/25 18:01 |

Declaração de ciência da contrapartida

Finalização do Cadastro de Renovação

Você confirma a Finalização do Cadastro de Renovação?

**Sim** **Não**

Clicando em Comprovante de Inscrição:

Renovação do Benefício

Sua renovação foi completada com sucesso.

Comprovante de Inscrição

Contrapartida para: [REDACTED]

De acordo com o estabelecido pela legislação vigente deverá realizar 120 horas) de contrapartida em relação ao benefício já recebido neste Programa.

Documento enviado

| Situação | Nome do Documento                                   | Dt. Inclusão |
|----------|---|--------------|
|          | Histórico Escolar de Graduação OU Boletim Acadêmico | 11/07/24     |

SEMESTRE ATUAL

| IES   | Programa                | Tipo                          | Curso     | Fase          | Menalidade | %      | Benefício | Situação |   |
|-------|-------------------------|-------------------------------|-----------|---------------|------------|--------|-----------|----------|---|
| 20242 | UNOESC-CAMPUS MARAVILHA | Art.170 Universidade Gratuita | Benefício | ADMINISTRAÇÃO | 0          | 775.40 | 100.00    | 775.40   | <a href="#">Apresentar atualização de IES</a> |

SEMESTRE ANTERIOR

| IES | Programa | Tipo | Curso | Fase | Menalidade | % | Benefício |
|-----|----------|------|-------|------|------------|---|-----------|
|-----|----------|------|-------|------|------------|---|-----------|

arefiesinscricao.aspx

1 / 1 75%

ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

Solicitação de Assistência Financeira

4. Beneficiário: [REDACTED] (C. Inscrição Beneficiário: [REDACTED])  
Nome: [REDACTED] Pai: ARITON MARCOS DE SOUZA [REDACTED]  
Residência: [REDACTED] Rua: [REDACTED]  
Data de Nascimento: [REDACTED] Sexo: INTERIOR  
Complemento: [REDACTED] CEP: [REDACTED]  
DDD/UF: [REDACTED] Reside em Santa Catarina desde: / /  
Município: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED] Estado Civil: Casado(a)  
Situação: Beneficiário(a) Coeficiente: Branco

Emprego atual: [REDACTED] Possui curso(s) de Ensino Médio em escola de rede pública católicas ou instituições privadas com bolsa integral ou parcial? SIM

Possui participação em outra instituição de ensino? NÃO

Possui alguma modalidade de Assistência Financeira Estudantil em estado de recurso público? NÃO

Recebe benefício social mensal? R\$ 0,00 (0,00) - Recebe por via judicial? R\$ 0,00 (0,00) - Despesa familiar mensal com habitação? SIM

Bônus do Grupo Familiar? R\$ 0,00 - Despesa familiar mensal, para educação, com transporte coletivo? R\$ 0,00

Despesa familiar com aluguel imobiliário? SIM - Despesa familiar mensal, para educação regular paga, para o(a) filho(s) do grupo familiar? R\$ 0,00

Atual de não responder legalmente em situação de desemprego? NÃO - Situação de trabalho permanente? NÃO

Instituição: UNOESC-CAMPUS MARAVILHA  
Data de inclusão no benefício: 01/08/2024  
Curso: ADMINISTRAÇÃO Anos/semestres: 02/8 1 2  
Fase: 0 Matrícula na IES: 80488

GRUPO FAMILIAR

| CPF        | Nome do beneficiário do grupo familiar | Grau de Parentesco | Idade |
|------------|--|--------------------|-------|
| [REDACTED] | [REDACTED]                             | CÔNJUGO(a)         | 50    |
| [REDACTED] | [REDACTED]                             | FILHO(A)           | 18    |
| [REDACTED] | [REDACTED]                             | FILHO(A)           | 13    |
| [REDACTED] | [REDACTED]                             | IRMÃO(Ã)M(A)       | 31    |

Inclusão de Informações Cadastrais: 11/07/2024 Alteração de Informações Cadastrais: 11/07/2024

ATENÇÃO - O Início de Curso (IC) gerado no Cadastro resulta na Classificação que será utilizada pelo IES.

Limite de que a sua fonte de acesso ao Cadastro foi encerrado para o email informado. Caso este email esteja incorreto, envie uma mensagem por email apontando o que se quer corrigir. CPF e endereço de email corretos.

Finalidade: o envio de este relatório - ao sistema, foi realizado com sucesso, agora você deve entregar os documentos comprobatórios na instituição em que está matriculado(a), de acordo com o que foi exigido pela mesma.



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **22A1F1JG**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**LUCIANE BISOGNIN CERETTA** (CPF: 490.XXX.110-XX) em 30/05/2025 às 17:48:24

Emitido por: "SGP-e", emitido em 04/08/2022 - 17:13:56 e válido até 04/08/2122 - 17:13:56.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VEXzcwNTRfMDAwNjU0NTNfNjU0NTdfMjAyNV8yMkExRjFKRw==> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SED 00065453/2025** e o código **22A1F1JG** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.